

# Editor di testo: pulsanti e link

## Descrizione dei pulsanti

Nome / Descrizione	Icona
<b>Elenco puntato</b>	
<b>Mappa caratteri</b> Apre la finestra della mappa caratteri per l'inserimento di caratteri particolari	
<b>Taglia, copia e incolla</b>	
<b>Pulisci codice HTML</b>	
<b>Direzione</b> Imposta la direzione del testo selezionato	
<b>Emoticons</b>	
<a href="#">File Manager [3]</a> Carica e inserisce link a vari tipi di file.	
<b>Background color</b>	
<b>Colore del testo</b>	
<b>Font Select</b>	Font family ▾
<b>Font Size Select</b>	Font size ▾
<b>Format Select</b>	Format ▾
<b>Fullscreen</b>	
<b>Help</b>	
<b>Barra orizzontale</b>	—
<b>Editor HTML</b>	
<a href="#">Image Manager [1]</a>	
<b>Rientro</b>	
<b>Italic</b> Shortcut Key: CTRL+I	<i>I</i>
<b>Bold</b> Shortcut Key - CTRL+B	<b>B</b>
<b>Sottolineato</b>	<u>U</u>
<b>Testo centrato</b>	
<b>Testo giustificato</b>	
<b>Testo allineato a SX</b>	
<b>Testo allineato a DX</b>	
<b>Layers</b>	
<b>Nuovo documento</b>	
<b>Non-Breaking</b>	

<b>Elenco numerato</b>	
<b>Outdent</b>	
<b>Anteprima</b>	
<b>Stampa</b>	
<b>Article (Read More / Pagebreak)</b>	
<b>Redo</b>	
<b>Rimuovi formattazione</b>	
<b>Cerca e sostituisci</b>	
<b>Controllo ortografico</b>	
<b>StrikeThrough</b>	
<b>Style Select</b>	Styles <input type="text" value=""/>
<b>Styles</b> Edit an elements styles	
<b>Subscript</b>	
<b>Superscript</b>	
<b>Tabelle</b>	
<b>Annulla</b>	
<b>Unlink</b>	
<b>Visual Aid</b>	
<b>Visual Characters</b>	
<b>XHTML Xtras</b>	

Insert and edit Abbreviation, Citation, Acronym, Deletion and Insertion elements and edit the advanced properties of an element such as events, title, id, style, class, dir, lang, acceskey and tabindex



<b>Ancora</b>	
---------------	---

### [Link Avanzati \[2\]](#)

Editor per link avanzati. Crea e modifica link a file, siti esterni, indirizzi email e pagine interne di Joomla.



## ***Inserire un link***

Selezionando una porzione di testo e cliccando sull'icona dell'inserimento del link avanzato apparirà la finestra sottostante:

The image shows a dialog box titled "Link" with an "Advanced" tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Link:** A section containing a "URL" text input field and two small icons (a document and an envelope).
- Link Browser:** A section containing a tree view with four items: "Contatti" (with an envelope icon), "Contenuti" (with a document icon), "Menu" (with a document icon), and "Weblinks" (with a globe icon). Each item has a plus sign to its left.
- Attributes:** A section containing three fields: "Anchors" (a dropdown menu showing "---"), "Target" (a dropdown menu showing "Default/Not Set"), and "Titolo" (a text input field).

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Insert" (highlighted with a green border), "Aiuto" (Help), and "Annulla" (Cancel).

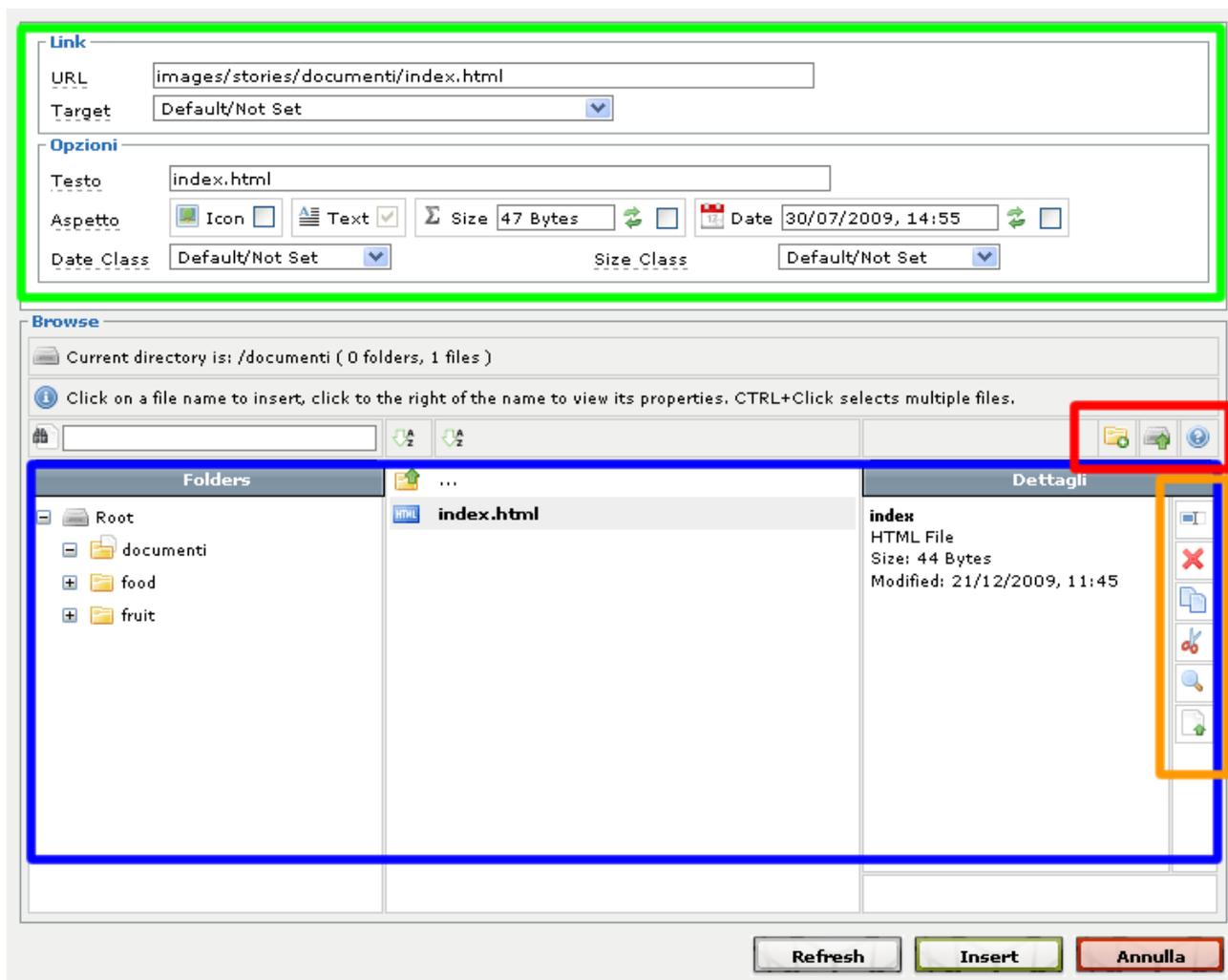
Questa funzionalità deve essere utilizzata se il link da inserire è:

- un link ad un indirizzo mail (Contatti)
- un link ad una pagina interna del sito (Contenuti)
- un link ad una stessa voce di menu (Menu)
- un link esterno (Weblinks)

## Inserire un link ad un documento interno

Questa funzionalità deve essere utilizzata se il link da inserire è a un documento (.doc, .pdf, .ppt, ecc...).

Selezionando una porzione di testo e cliccando sull'icona dell'inserimento del link con il file manager apparirà la finestra sottostante:



Nella sezione "Folders" (riquadro blu) è possibile navigare all'interno delle cartelle dei file caricati. Selezionando un documento sulla DX appariranno i dettagli e le icone per la gestione delle operazioni sui file (riquadro arancio) : cancella, copia, incolla...

Per caricare un nuovo file è sufficiente cliccare sull'icona "Carica" (riquadro rosso).

Una volta selezionato il documento che si desidera linkare le sezioni "Link" e "Opzioni" (riquadro verde) si auto-completeranno.