

Brevi indicazioni sulla gestione delle prenotazioni del ricevimento docenti con Argo Sculanext registrazione del colloquio

E' possibile organizzare le prenotazioni del ricevimento genitori usando ARGOSCUOLANEXT seguendo la seguente procedura:

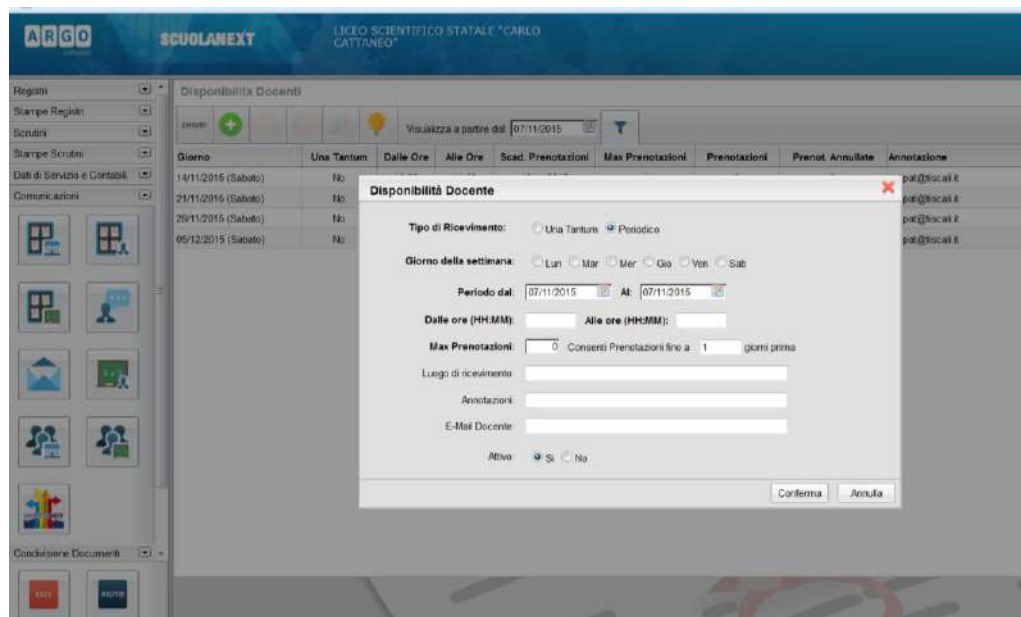
eseguire l'accesso poi:

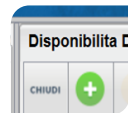
COMUNICAZIONI 

RICEVIMENTO GENITORI 



Poi DISPONIBILITA' DOCENTE





Si apre la finestra sullo sfondo della figura precedente, premendo sul più verde si apre la finestra grigia nella figura precedente, compilando i campi si può decidere se ricevimento è periodico o no, il giorno della settimana e l'orario.

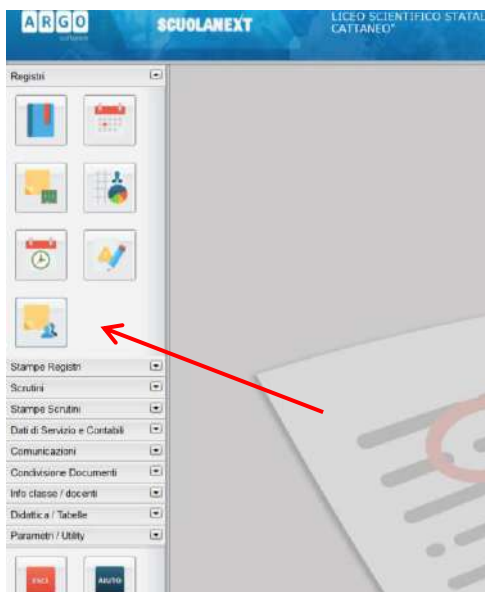
Premendo CONFERMA si salvano le impostazioni scelte:

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Scad. Prenotazioni	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo
14/11/2015 (Sabato)	No	10.00	11.00	13/11/2015	4	0	0	gui.pat@tiscali.it	Si
21/11/2015 (Sabato)	No	10.00	11.00	20/11/2015	4	0	0	gui.pat@tiscali.it	Si
29/11/2015 (Sabato)	No	10.00	11.00	27/11/2015	4	0	0	gui.pat@tiscali.it	Si
05/12/2015 (Sabato)	No	10.00	11.00	04/12/2015	4	0	0	gui.pat@tiscali.it	Si

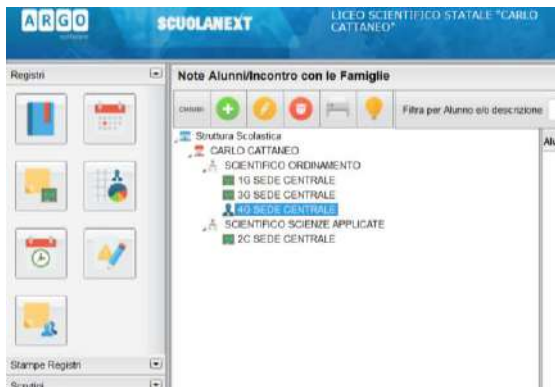
Come annotare l'esito del colloquio con i genitori

Se vi vuole annotare l'incontro con le famiglie: REGISTRI

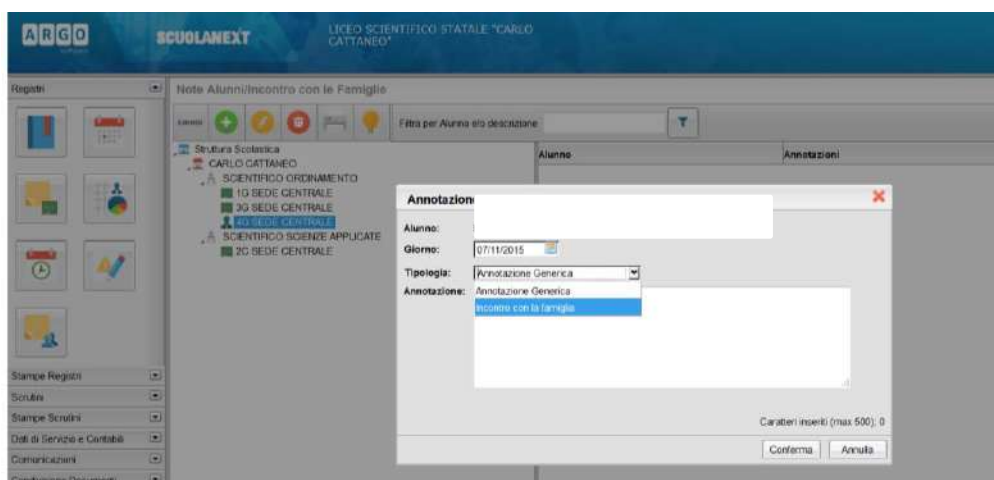
NOTE ALUNNI/INCONTRO CON LE FAMIGLIE



Si seleziona la classe e poi



premendo sul più verde si apre l'elenco degli alunni della classe, si deve selezionare un alunno/a, così comparirà la finestra



Con Conferma si salva l'annotazione