



Circ. 233
Torino, 26 aprile 2021

**Ai docenti
Agli studenti delle classi quinte
Al sito
p.c. al DSGA
Alla segreteria didattica**

Oggetto: . Indicazioni per la presentazione dell'Elaborato e indicazioni operative

Alla luce dell'Ordinanza ministeriale n°53 del 2021, e in particolare gli articoli 17 e 18, si trasmettono le indicazioni per la stesura e la consegna degli elaborati per l'Esame di Stato.

ELABORATO ESAME DI STATO a.s. 2020-21

- L'argomento dell'elaborato parte da almeno una delle due discipline caratterizzanti; gli studenti integreranno con collegamenti anche all'altra disciplina.
- Gli eventuali collegamenti multidisciplinari riguarderanno al massimo 1-2 altre discipline.
- Lo spunto iniziale dell'elaborato partirà dal programma del 5^a anno. Nei collegamenti gli studenti potranno includere anche argomenti dei programmi degli anni precedenti
- Il candidato presenta l'elaborato in forma testuale e/o schematica, che potrà includere formule, grafici o altro materiale illustrativo.
- La lunghezza massima dell'elaborato sarà di 5 pagine (formule, grafici e immagini esclusi).
- L'elaborato dovrà contenere in allegato la bibliografia e/o sitografia

Modalità di somministrazione:

Entro il 30 aprile lo studente riceverà la traccia della prova via mail istituzionale e su Classroom dedicato chiamato **Esame di stato 5X 2021** creato dal docente Coordinatore (esempio: *Esame di stato 5G 2021*). Il Coordinatore, creato il Classroom, deve invitare i docenti della classe membri della commissione e gli studenti

Modalità operative:

Lo studente produrrà un elaborato nel quale svilupperà il tema assegnato declinandolo secondo le proprie conoscenze, competenze ed operando opportuni collegamenti con altre discipline o con esperienze maturate nel corso del triennio o con PCTO.

La presentazione dell'elaborato in sede d'esame potrà essere in forma multimediale.

Modalità di consegna:

Entro il 31 maggio 2021 lo studente invierà l'elaborato, in formato pdf, via mail alle seguenti caselle di posta dedicate:

- esamedistato5sezione@liceocattaneotorino.it
(ad esempio esamedistato5g@liceocattaneotorino.it)
- tops120003@istruzione.it e lo consegnerà inoltre sul *Classroom* dedicato

il nome del file deve essere del tipo: **Cognome Nome Classe Elaborato**

ad esempio: **Rossi Mario 5Z Elaborato**

Il consiglio di classe individua tra i docenti della commissione, il docente di riferimento per ogni studente che monitorerà il percorso di lavoro dello studente in prospettiva della consegna dell'elaborato (controllo degli aspetti essenzialmente formali, layout, coerenza rispetto alla consegna, rispetto dei tempi).

Si consiglia a tutti gli studenti di leggere con attenzione gli articoli 17 e 18 dell'Ordinanza ministeriale n°53 del 2021 che descrivono le modalità d'esame specifiche per quest'anno.

Link diretto:

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/5407202/OM-Esami+di+Stato+nel+secondo+ciclo+di+istruzione+per+l-anno+scolastico+20202021.pdf/087431c4-6103-202c-29c1-26f250044730?t=1614865421465>

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Pidello
Firmato in originale