



Ai genitori e studenti
Ai docenti

Circ. n.178
1 marzo 2021

Oggetto: Gestione assenze a attivazione DDI

Gentili studenti e genitori,
Gentili docenti,
con la presente vi forniamo alcune aggiornate indicazioni sulla gestione delle giustificazioni e sull'attivazione della DDI

La modalità di gestione delle assenze mediante il registro elettronico attivata nel mese di novembre (vedi circ. n 89) deve essere utilizzata anche ora che siamo in presenza a giorni alterni.

Sono riportate qui nel seguito le motivazioni che i genitori o gli studenti maggiorenni devono scrivere quando giustificano **assenze giornaliere**, mediante il registro elettronico; si specifica anche l'eventuale documentazione da consegnare.

Tipologia di assenza	Motivazione assenza da scrivere su Argo
1. Assenza per motivi non sanitari	<i>Indicare il motivo</i>
2. Assenza per Visite mediche	<i>"visita medica"</i>
3. Quarantena / Isolamento precauzionale	<i>"Isolamento precauzionale / quarantena. Ho inviato a referentecovid@liceocattaneotorino.it la documentazione"</i>
4. Assenza per indisposizione generica per motivi di salute non sospetti Covid	<i>"indisposizione generica Consegno l'allegato A al docente"</i>
5. Assenza per sintomi sospetti Covid con valutazione medica e diagnosi diversa da Covid-19	<i>"Indisposizione con diagnosi diversa da Covid. Consegno l'allegato B al docente "</i>
6. Assenza per sintomi sospetti Covid ed esito negativo del tampone	<i>"indisposizione e tampone negativo; Ho inviato la certificazione medica a referentecovid@liceocattaneotorino.it"</i>
7. Assenza per positività al Covid	<i>Ho inviato il certificato di fine isolamento dell'ASL a referentecovid@liceocattaneotorino.it "</i>

INDICAZIONI PER GIUSTIFICARE INGRESSI/USCITE SUL REGISTRO ELETTRONICO

ingresso posticipato:

- allievi maggiorenni: il docente registra l'ingresso in ritardo e lo studente giustifica sull'app o pc



- allievi minorenni: il docente registra l'ingresso in ritardo, ammette lo studente in classe e il genitore provvede a giustificare sull'app o pc entro il giorno successivo

uscita anticipata:

- allievi minorenni: il docente segnala sul registro l'uscita, il genitore che è venuto a ritirare il figlio /la figlia compila il modulo all'ingresso e giustifica con app o pc
- allievi maggiorenni: il docente segnala sul registro l'uscita e lo studente giustifica con app o pc

Si ricorda che come riportato nel regolamento della didattica digitale integrata, articolo 5 punto B, **l'attivazione della Didattica Digitale a distanza è riservata agli studenti assenti per motivi specifici:**

articolo 5 punto B

.... La DDI a distanza viene attivata solo nel caso di studenti in quarantena, isolamento fiduciario o in attesa di tampone
.....

In questa circostanza i docenti del Consiglio di Classe attiveranno autonomamente la DDI senza attendere ulteriori autorizzazioni da parte del Referente Covid.

La DDI a distanza viene attivata anche nel caso di studentesse e studenti che debbano assentarsi dalle lezioni per ospedalizzazione, terapie mediche, gravi motivi di salute documentati e le cui famiglie abbiano inoltrato richiesta al Dirigente Scolastico.

Pertanto la DDI non può venire attivata per malesseri occasionali o problemi familiari.

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Pidello
(firmato in originale)