



**Ai genitori e studenti
Ai Docenti**

Circ. .n.089

Oggetto: Modalità di giustificazione delle assenze per studenti con didattica a distanza

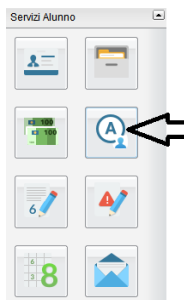
Per semplificare la procedura di giustificazione di assenze e ritardi si comunica che a partire dal 5 novembre 2020 le giustificazioni verranno compilate direttamente sul registro elettronico ARGO anziché sul libretto. I libretti delle assenze non saranno più necessari tranne che per i permessi di ingresso/uscita permanenti o per chi sceglie l'opzione di uscita da scuola durante l'ora di religione. Temporaneamente la funzione di giustificazione per gli studenti maggiorenni non è ancora attiva, i genitori dovranno pertanto giustificare anche per loro. .

I docenti visualizzeranno l'avvenuta giustificazione sul registro Argo nella scheda 'giustificate'.

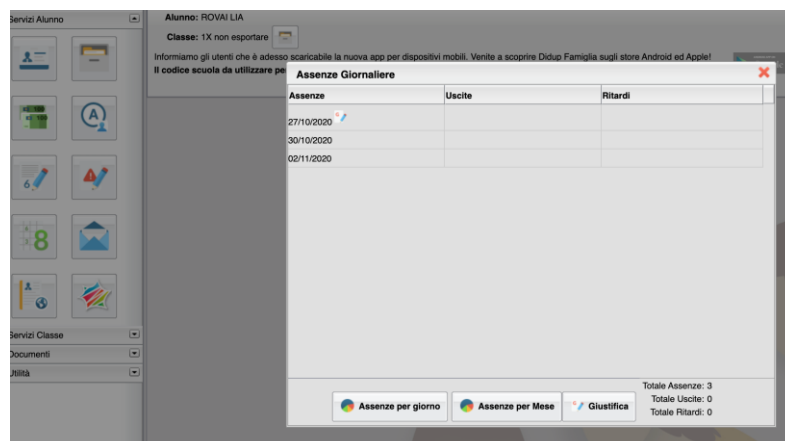
Con la presente si trasmettono le istruzioni per la gestione delle giustificazioni

a. partendo dal portale Argo Famiglia tramite PC:

- 1. accedere con le credenziali GENITORI in possesso**
- 2. nella sezione SERVIZI ALUNNI cliccare sul simbolo indicato**



- 3. Viene aperta una schermata con tutte le assenze da giustificare, selezionare il**



giorno/i giorni da giustificare

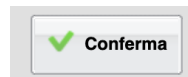


Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	27/10/2020	Assenza	

Motivo

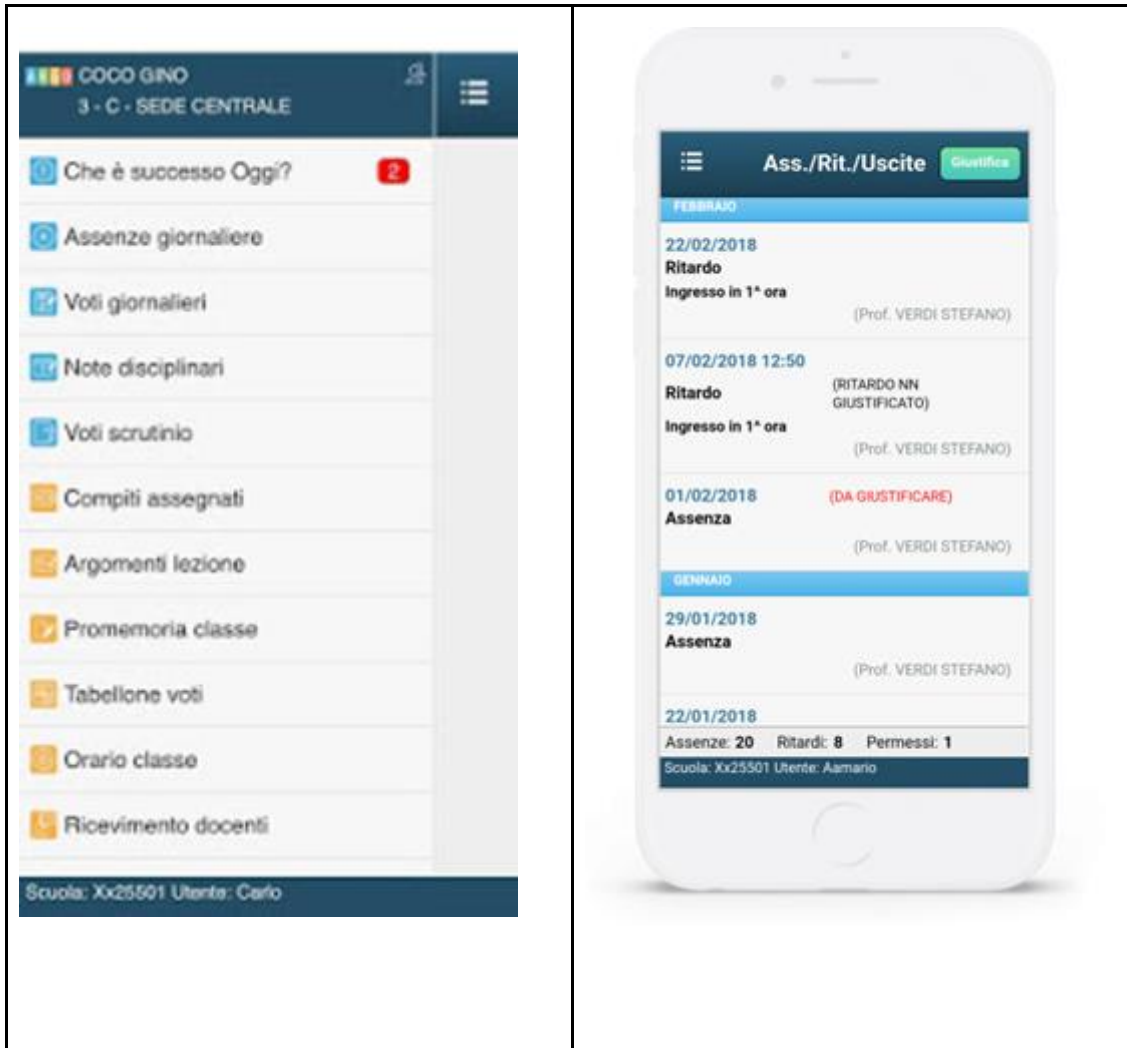
4. **Selezionare l'assenza/le assenze/i ritardi da giustificare e indicare la motivazione nel campo "motivazione"**

5. **Cliccare su**



b. Partendo da [Argo DidUP Famiglia](#) sul telefono

1. **Selezionare 'Assenze giornaliere'**
2. **Selezionare 'Giustifica'**
3. **Selezionare l'assenza/le assenze/ i ritardi da giustificare**
4. **Inserire la motivazione**
5. **Cliccare su 'salva'**



LEGENDA MOTIVAZIONI E DOCUMENTAZIONE:

Tipologia di assenza	Motivazione assenza su Argo
1. Assenza per motivi non sanitari	<i>Indicare il motivo</i>
2. Assenza per Visite mediche	<i>“ visita medica ”</i>
3 Isolamento precauzionale	<i>“Isolamento precauzionale”</i>
4 Assenza per indisposizione generica per motivi di salute non sospetti Covid	<i>“indisposizione generica”</i> Consegnare l'allegato A al docente <u>al rientro in presenza</u>



5. Assenza per sintomi sospetti Covid con valutazione medica e diagnosi diversa da Covid-19	<i>"Indisposizione con diagnosi diversa da Covid"</i> Consegnare l'allegato B al docente <u>al rientro in presenza</u>
6. Assenza per sintomi sospetti Covid ed esito negativo del tampone	<i>"indisposizione e tampone negativo"</i> Inviare la certificazione medica al referente Covid referentecovid@liceocattaneotorino.it
7. Assenza per sintomi sospetti Covid ed esito positivo del tampone	<i>"indisposizione e tampone positivo"</i> Inviare la certificazione medica al referente Covid referentecovid@liceocattaneotorino.it

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Pidello
(firmato in originale)

Torino, 05/11/2020