



Circolare n. 084

Agli studenti

Torino, 11/10/2021

Ai genitori

Ai docenti

Al personale ATA

Al DS

Alla DSGA

Oggetto: Attivazione dello Sportello d'Ascolto.
Caratteristiche del progetto e modalità di accesso

Si comunica che **lo Sportello di Ascolto** sarà attivo a partire da giovedì 21 ottobre 2022 per la Sede (settimanale) e dal 28 ottobre 2022 (ogni quindici giorni) per la Succursale. Lo sportello sarà gestito dalla psicologa e psicoterapeuta **dr.ssa Alessia Biancofiore** per entrambe le Sedi, fino al 3 giugno 2022..

L'orario del servizio sarà il seguente:

- **giovedì o venerdì a settimane alterne, dalle 9.00 alle 12.00, in Sede;**
- **giovedì ogni 15 giorni, dalle 10.00 alle 12.00, in Succursale.**

Il Centro di Ascolto è uno spazio aperto a tutti coloro che, a vario titolo, afferiscono al liceo "Cattaneo". A studenti, genitori, insegnanti, personale non docente, esso offre l'opportunità di fruire di colloqui finalizzati al sostegno psicologico, al counseling, all'orientamento, gestiti da un esperto e garantiti dal segreto professionale. Lo sportello non prevede interventi di tipo diagnostico e terapeutico.

I colloqui si svolgeranno in presenza, secondo il calendario previsto e qui allegato, presso:

- l'aula 9 bis, al primo piano (di fronte ai distributori automatici), in Sede
- l'aula Biblioteca, al primo piano, in Succursale.

I colloqui hanno la durata di 30 minuti per gli studenti, e di un'ora per i genitori.

Per il buon successo dell'iniziativa è indispensabile che l'attivazione dello sportello di ascolto sia comunicata con sollecitudine a tutti gli utenti del nostro istituto: per questo si richiede in particolare la collaborazione dei coordinatori di classe e dei rappresentanti delle componenti genitoriali e studentesche, affinché si facciano carico della sua pubblicizzazione.

La dr.ssa Biancofiore incontrerà brevemente **gli studenti delle classi prime** in sede venerdì **15 ottobre 2022, nelle rispettive aule, dalle ore 9 alle ore 11**, per illustrare le principali finalità dello sportello di ascolto e le modalità di prenotazione dello stesso.

Nella stessa giornata, dalle 11 alle 12, la dott.ssa Biancofiore sarà **a disposizione dei docenti** per comunicazioni urgenti, presso la Sede del Liceo.



AVVERTENZE PER GLI STUDENTI

Gli studenti che si presentano allo sportello saranno giustificati nelle ore necessarie per lo spostamento e per il colloquio e verranno indicati sul registro elettronico come fuori classe, senza specificarne la motivazione. Gli studenti dovranno prenotare segnalando, oltre al nome e al cognome, anche la classe frequentata.

Gli studenti si presenteranno al colloquio muniti dell'autorizzazione dei genitori allegata alla presente circolare. In assenza di autorizzazione, il colloquio non potrà avere luogo.

Tutte le prenotazioni, sia degli studenti sia di tutte le altre componenti, **devono essere effettuate online** al seguente link:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UURQcDduOE8yVFBffGRIZmF1bHR8ZTE0ZTk1NmRjMTM3ODI4MGFiODQ3Njc2MjYxYjM3NzU>

Per avere ulteriori informazioni sulle modalità di accesso allo sportello gli studenti interessati possono rivolgersi alla prof.ssa Martini, scrivendo al seguente indirizzo:

v.martini@liceocattaneotorino.it

oppure direttamente alla dott.ssa Biancofiore:

sportellodascolto@liceocattaneotorino.it

Si allegano alla presente:

- Il modulo di autorizzazione per l'accesso in presenza allo sportello di ascolto debitamente compilato e firmato
- Il calendario dello sportello di ascolto
- Le istruzioni per la prenotazione on line dello sportello

Il Dirigente Scolastico Giorgio Pidello Firmato in originale



**AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO IN PRESENZA DEGLI STUDENTI
ALLO SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO**

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/affidatario dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ del Liceo Scientifico statale

"Cattaneo" di Torino

A U T O R I Z Z A

il/la proprio/a figlio/a a recarsi IN PRESENZA il giorno _____,

dalle ore _____ alle ore _____, presso la sede centrale/succursale

(barrare il luogo scelto), per usufruire del servizio di sportello di ascolto, per

un incontro individuale con la Psicologa, dott.ssa Alessia Biancofiore.

In fede,

Firma dei genitori (per i minorenni) _____

Firma dello studente/studentessa (se maggiorenne) _____



DATE SPORTELLI D'ASCOLTO ORARIO 9,00-12,00 SEDE

Mese di ottobre 2021: giovedì 21, venerdì 29

Mese di novembre 2021: giovedì 4, venerdì 12, giovedì 18, venerdì 26

Mese di dicembre 2021: giovedì 2, venerdì 10, giovedì 16

Mese di gennaio 2022: venerdì 14, giovedì 20, venerdì 28

Mese di febbraio 2022: giovedì 3, venerdì 11, giovedì 17, venerdì 25

Mese di marzo 2022: giovedì 3, venerdì 11, giovedì 17, venerdì 25, giovedì 31

Mese di aprile 2022: venerdì 8, giovedì 14, venerdì 22, giovedì 28

Mese di maggio 2022: venerdì 6, giovedì 12, venerdì 20, giovedì 26

Mese di giugno 2022: venerdì 3

DATE SPORTELLI D'ASCOLTO ORARIO 10,00-12,00 SUCCURSALE

Mese di ottobre 2021: giovedì 28

Mese di novembre 2021: giovedì 11, giovedì 25

Mese di dicembre 2021: giovedì 9, giovedì 23

Mese di gennaio 2022: giovedì 13, giovedì 27

Mese di febbraio 2022: giovedì 10, giovedì 24

Mese di marzo 2022: giovedì 10, giovedì 24

Mese di aprile 2022: giovedì 7, giovedì 21

Mese di maggio 2022: giovedì 5, giovedì 19

Mese di giugno 2022: mercoledì 1



ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ON LINE ALLO SPORTELLO DI ASCOLTO

Per prenotare un appuntamento con la Dott.ssa Biancofiore è stato creato uno spazio appuntamenti su Calendar.

Per prenotare:

1. cliccare sul link del calendario ed entrare nell'interfaccia dello spazio appuntamenti, nella pagina che si apre si visualizzano tutti gli slot liberi. Bisogna fare attenzione ed eseguire l'accesso del proprio account scolastico:

Aggiorna		
Giorno		Settimana
gio 11/26	ven 11/27	sab 11/28
	Sp. ascolto sede	
Sp. ascolto succursale	Sp. ascolto sede	
Sp. ascolto succursale	Sp. ascolto sede	
Sp. ascolto succursale	Sp. ascolto sede	
	Sp. ascolto sede	

Link:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UURQcDduOE8yVFBffGRIZmF1bHR8ZTE0ZTk1NmRjMTM3ODI4MGFiODQ3Njc2MjYxYjM3NzU>

2. Cliccando sullo spazio desiderato si apre il dettaglio dell'appuntamento:

Fissa un appuntamento

Cosa: Sp. ascolto sede

Quando: gio, 21 ottobre, 9 (UTC+1) - 9 (UTC+1)

Chi: Alessandra Sponza

Dove: Liceo Scientifico Carlo Cattaneo (Sede), Via Sostegno, 41/10

Descrizione: Quando si prenota un appuntamento specificare la classe di appartenenza

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

Salva Annulla

3. Importante: **nella descrizione inserire la classe di appartenenza.**
4. Cliccare su Salva per salvare l'appuntamento. Al termine comparirà una finestra di conferma dell'avvenuta prenotazione dell'appuntamento.
5. Dopo la prenotazione, nel calendario del ricevimento, lo slot prenotato non sarà più visibile, poiché non più disponibile. Infatti, man mano che avvengono le prenotazioni, nell'interfaccia del calendario si vedono solo gli slot rimasti disponibili.
6. Al termine della prenotazione, si riceve una mail di notifica di Calendar dell'appuntamento prenotato e l'appuntamento è visibile all'interno nel proprio Calendar.

NB. i genitori possono riservare un'ora di seduta prenotando due spazi appuntamenti di seguito.