



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

### Il genitore/affidatario, lo studente e il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 3 del DPR 235/2007; Preso atto che:

#### LA COMUNITA' SCOLASTICA

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

#### LA SCUOLA COME COMUNITA' ORGANIZZATA

la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

### SOTTOSCRIVONO, ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE, IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

#### 1) IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui sostiene l'impegno formativo e l'intero ambito entro il quale si realizza la formazione e si esplica l'azione educativa. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

#### 2) REGIME DI RECIPROCIITA' NEI DIRITTI E DOVERI

Le Carte fondamentali d'Istituto (Regolamento d'Istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, programmazioni di Dipartimento e dei docenti, Piani di lavoro, ecc) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e i doveri dei genitori/affidatari, i diritti e i doveri degli alunni e i diritti e i doveri degli operatori scolastici. Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

#### 3) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'

Il genitore e lo studente, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assumono impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto Educativo di Corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- a sollecitare l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

#### 4) DISCIPLINA

Il genitore/affidatario e lo studente, nel sottoscrivere il presente patto sono consapevoli che:

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

#### 5) PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria; la procedura di composizione obbligatoria comprende:

- segnalazione di inadempienza, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta.
- accertamento; una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino; sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione; il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore/tutore)

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

\_\_\_\_\_  
(firma dello studente)

\_\_\_\_\_  
Il Dirigente scolastico Giorgio Pidello



## **Autorizzazione permanente alla pubblicazione di immagini, riprese video, riproduzioni audio degli studenti**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione dei dati

Il/La sottoscritto/a .....

Genitore/affidatario dell'allievo/a .....

Classe PRIMA anno scolastico 2021/22

Autorizza, previa approvazione del Dirigente Scolastico:

- 1) La pubblicazione di riprese video, immagini, riproduzioni audio dell'allievo realizzati nel corso di attività curricolari o extracurricolari realizzate dall'Istituto, sia all'interno che all'esterno della scuola
- sul sito Internet del Liceo Cattaneo
  - sul giornale d'Istituto
  - sulle pubblicazioni interne, anche on line
  - sull'annuario degli studenti
  - sui siti di enti e organizzazioni che hanno collaborato con il liceo per la realizzazione dell'attività

Sì  No

- 2) L'inserimento del nome e cognome del proprio figlio/a in comunicati relativi a risultati di concorsi e gare e alla partecipazione a spettacoli pubblicati sul sito di Istituto

Sì  No

- 3) La pubblicazione del nome e del cognome del proprio figlio/a sull'annuario degli studenti del Liceo Cattaneo

Sì  No

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore/tutore)

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)



## ATTIVITA' AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Il/la sottoscritto/a.....

Genitore/affidatario di .....

Iscritto/a alla classe PRIMA del Liceo Carlo Cattaneo nell'a.s 2021/22

### AUTORIZZA

La/il propria/o figlia/o a partecipare alle attività programmate dal Consiglio di classe e dal Collegio Docenti in cui l'allieva/o è inserita/o, quali:

- **Uscite didattiche e visite guidate** (cinema, mostre, teatro, concerti, attività sport, musei, visite carattere ambientale/ecologico/storico/culturale/artistico, concorsi, esami, corsi formazione, attività sportiva, ecc.)
- **Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curricolari e/o extracurricolari d'Istituto, anche con spostamenti fra sede centrale e succursale** (concorsi, esami, corsi formazione, attività sportiva, attività di recupero, attività autogestite dagli studenti, assemblee, conferenze, orientamento, ecc.).

**Consapevole** che l'attività in oggetto è assimilata a un momento formativo didattico di arricchimento culturale soggetto a valutazione sul piano disciplinare e/o didattico, **si impegna:**

- a esortare la/il propria/o figlia/o a mantenere un comportamento attento, serio e corretto, nel rispetto delle persone, delle Istituzioni e dei beni altrui e della scuola;
- a prendere visione delle comunicazioni che verranno trasmesse tramite il libretto scolastico o il sito Internet.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore/tutore)

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)



## LIBERATORIA PER L'USCITA DA SCUOLA IN AUTONOMIA

Il/La sottoscritto/a .....

Genitore/affidatario dell'allievo/a .....

Classe ..... Sez..... anno scolastico.....

Dichiara:

- di aver adeguatamente istruito il minore in merito agli eventuali pericoli esistenti lungo il tragitto casa-scuola-casa, anche in relazione al mezzo di trasporto eventualmente utilizzato (mezzo pubblico, bicicletta, motorino)
- di aver adeguatamente responsabilizzato ed educato il minore a tenere precise regole di comportamento fuori casa
- di ritenere importante per l'educazione e la crescita del minore abituarlo a gradi sempre maggiori di autonomia nel comportamento

Pertanto sollevo da ogni responsabilità la scuola, autorizzando il minore a uscire da scuola autonomamente e senza custodia al termine delle attività didattiche.

In caso di richiesta di uscita anticipata da scuola, il minore dovrà essere accompagnato da una persona adulta come da regolamento d'Istituto in vigore

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore/tutore)

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)



## DELEGA PER IL RITIRO DEL PROPRIO FIGLIO/A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dello studente \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
(Allegare copia del documento d'identità del delegato e del delegante)

### DELEGA

1. \_\_\_\_\_ doc. n. \_\_\_\_\_ \*
2. \_\_\_\_\_ doc. n. \_\_\_\_\_ \*
3. \_\_\_\_\_ doc. n. \_\_\_\_\_ \*
4. \_\_\_\_\_ doc. n. \_\_\_\_\_ \*

\* indicare il rapporto di parentela

### A RITIRARE

il/la proprio/a figlio/a sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.  
Prende atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui lo studente viene affidato alla persona delegata.

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma del genitore/tutore) \_\_\_\_\_ (firma del genitore)

**Vista la richiesta, il Dirigente Scolastico**

- autorizza
- non autorizza

Il Dirigente Scolastico  
Giorgio Pidello