**Verbale n°**

Il giorno … settembre /ottobre 2020 alle ore……, è convocato a distanza su piattaforma Meet (codice riunione……), il Consiglio di Classe della ……….con il seguente Ordine del Giorno:

1. Insediamento della componente docenti del Consiglio di Classe.

2. Profilo iniziale e andamento didattico-disciplinare della classe.

3. Analisi e confronto su casi particolari (disabili, BES, DSA, stranieri, atleti di alto livello o altro) e impostazione dei relativi PEI e PDP.

4. Definizione della programmazione annuale di Educazione Civica.

5. Individuazione del coordinatore per le attività di Educazione Civica.

6. Individuazione del progetto di classe per PCTO e del relativo tutor (classi terze)

7. Pianificazione delle attività PCTO (per le classi del triennio)

8. Eventuale candidatura per aderire al progetto Erasmus plus

9. Pianificazione delle attività CLIL (per le classi quinte)

10. Modalità di certificazione delle competenze (per le classi seconde)

11. Adesione a progetti di istituto.

1. **Insediamento Consiglio di classe componente docenti**

Presiede, con delega del DS, il/la prof./ssa……………………………….in qualità di coordinatore/trice del Consiglio.

Sono presenti i proff……………(materia…………);ecc……………………………………………………

Sono assenti i proff………………………………………………………………………………………

(segnare eventuali ingressi in ritardo e uscite anticipate dei docenti per motivi diversi).

Svolge le funzioni di Segretario il/la prof./ssa ……………………….

1. **Profilo iniziale e andamento didattico-disciplinare della classe**

Il/La Coordinatore/trice presenta il il profilo della classe

1. **Analisi e confronto su casi particolari (disabili, BES, DSA, stranieri, atleti di alto livello o altro) e impostazione dei relativi PEI e PDP.**

(lasciare le voci che interessano)

Il Consiglio prende in esame la documentazione relativa alla/o studente/ssa ………

* ………………………………………inserito/rientrato nella Classe a partire dal ………………….proveniente da……………………………………………………………………..

I docenti delle discipline non valutate nella scuola estera calendarizzano con lo studente prove disciplinari su obiettivi minimi, come concordato con l’allievo durante il periodo all’estero e/o al suo ritorno in Italia, al fine di acquisire una valutazione che verrà formalizzata in sede di scrutinio del 1^ trimestre. Credito e ore PCTO verranno valutate in sede di scrutinio. ……………………………………………………………………………………………………

* L’allievo/a …( diversamente abile BES, DSA) sarà inserito nel percorso specifico previsto dal PTOF e il Consiglio procederà alla redazione/aggiornamento del PEI/PDP.
* L’allievo/a……………, inserito nel progetto scambi culturali all’estero……………….soggiornerà per motivi di studio in………………fino al mese di ………………………L’allievo/a rientrerà nella classe …………previo raccordo con i programmi disciplinari programmati e consegnati allo studente e alla famiglia. Il consiglio di classe designa il/ la prof. ssa………. quale docente di raccordo incaricato di tenere i rapporti con lo studente/la studentessa monitorandone il percorso didattico e aggiornandolo/la sulla programmazione della classe in Italia.

Eventuali prove integrative saranno programmate e deliberate successivamente al rientro dello studente dal soggiorno.

* Vista la richiesta dello/a studente/ssa ………………………. di adesione al progetto atleti di alto livello, e visto PTOF 2019-2022 si delibera di redigere /non redigere un piano di studi personalizzato per l’atleta eccellente:

1. **Definizione della programmazione annuale di Educazione civica.**

Come da proposta del Collegio docenti del 24/09/2020, Il consiglio di classe prende in esame la documentazione predisposta dalla Commissione relativa all’insegnamento di Educazione Civica, e definisce una programmazione comune secondo quanto indicato nella tabella allegata: (compilare ed inserire la tabella Ed Civica da Drive)

1. **Individuazione del coordinatore per le attività di Educazione civica.**

Il Consiglio di Classe individua il prof/la prof come docente tutor per l'insegnamento di Educazione Civica.

1. . **Individuazione del progetto di classe per PCTO e del relativo tutor (classi terze)**

Come da proposta del Collegio docenti del 24/09/2020, Il consiglio di classe prende in esame la documentazione, predisposta dalla referente prof. Sperone per l’individuazione del progetto di classe per PCTO e fa le seguenti osservazioni: ………………

Il consiglio di classe, dopo aver considerato le varie opportunità, esprime due preferenze (prima e seconda scelta) per la realizzazione di un progetto di PCTO di classe tra quelli proposti, insieme al docente tutor, che si farà carico della conduzione e del coordinamento delle attività con il supporto dei colleghi. Il Consiglio di Classe ed indica le seguenti proposte in ordine di priorità, in quanto coerenti con il percorso di studi della classe ed occasione di ampliamento formativo delle esperienze individuali e di gruppo in ambito extra-curricolare e sul territorio.

1…………………..

2…………………

Il consiglio di classe compila il modulo (inviato dalla prof Sperone ai docenti tramite mail) da restituire alla referente PCTO ed individua come Docente Tutor il/ la Prof.

1. **Pianificazione delle attività PCTO. (per le classi del triennio)**

Il consiglio di classe esamina la situazione dei singoli studenti e le proposte di PCTO previste in questo anno scolastico, e prende le seguenti decisioni relative alla continuazione dei percorsi in itinere e/o allo svolgimento delle seguenti attività: ………………………………

1. **Eventuale candidatura per aderire al progetto Erasmus plus**

Il Consiglio di Classe della ……., viste le proposte presentate in Collegio Docenti, delibera la partecipazione della classe al progetto Erasmus plus (indicare dettagli). I docenti (inserire nomi) si dichiarano disponibili ad intraprendere il percorso biennale e a gestire la classe nelle attività di ricerca ed approfondimento, nonché nelle varie fasi dello scambio ed accoglienza con I paesi partner. Si individua come coordinatore del progetto il/la prof…………….

1. **Pianificazione delle attività CLIL (per le classi quinte)**

Sulla base di quanto individuato dai dipartimenti disciplinari, verificata l’eventuale disponibiltà dei docenti del consiglio di classe, si delibera che i moduli CLIL per la classe …….. verranno svolti dal/lla Prof./ssa della materia…………. secondo un calendario da definirsi.

1. **Modalità di certificazione delle competenze (per le classi seconde)**

L’accertamento delle competenze avverrà secondo modalità definite dai Dipartimenti Disciplinari. Indicare eventuali date / periodi se già deliberati in sede di Dipartimento.

1. **Adesione a progetti d’Istituto**

Il/La Coordinatore/trice, sentite le proposte dei docenti delle singole discipline elenca i progetti ai quali parteciperà la classe/un gruppo di studenti……………………………………………………………...

Non essendoci altri punti all’Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore………………………

Il Segretario Il Coordinatore