**Liceo Scientifico Carlo Cattaneo Torino U\_G\_A mod 037 rev.4/06/2020**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “CARLO CATTANEO” - TORINO**

VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE CLASSE …...

Il presente scrutinio è stato convocato, dal Dirigente scolastico tramite la circolare n.344 del 23/05/2020

La piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio è  **Google Meet**, la piattaforma di Google per le riunioni online.

Oggi, [[XDATA]],alle ore ........, si è riunito il consiglio della classe  [[XCL]] [[XSEZ]] [[XSPEC]] per procedere alle operazioni di scrutinio relative allo Scrutinio Finale.

Preliminarmente si fa presente che:

- l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti attraverso Google  Calendar con relativo invio  mail in data ….. …… e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

- il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Presiede il coordinatore di classe  prof................., verbalizza il  prof. ....................... .

Il coordinatore di classe si impegna a verificare costantemente la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e  DA APPELLO NOMINALE risultano presenti alle operazioni di scrutinio:

[[XTDOCENTI\_CLASSE]]

Constatata:

* La presenza del numero legale dei partecipanti;
* La regolarità della convocazione in modalità telematica in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali di Istituto e al CCNL in vigore, in relazione all’emergenza CoVid-19 (DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le note ministeriali ad esso collegate);
* La disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

il presidente richiama le norme in vigore sullo scrutinio, ed in particolare sui criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, e dichiara aperta la seduta.  Il Consiglio di classe delibera all’unanimità di adottare  i criteri di valutazione delle singole discipline e del comportamento previsti dal PTOF

Il  Presidente ricorda che, ai sensi del D.P.R. 23.6.1990, n. 202 e dell'articolo 3 dell'O. M. 14.5. 1999, n. 128  e dell’O.M. 205/2019 nel caso una deliberazione sia adottata a maggioranza, il voto espresso dall'Insegnante di Religione Cattolica/Attività Alternativa, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

Il Presidente ricorda altresì che, vista l’emergenza sanitaria e la necessità di effettuare didattica a distanza, il collegio dei docenti ha scelto di  non conteggiare le eventuali assenze alle lezioni durante il periodo di didattica di distanza.

Il Coordinatore, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, procede alla relazione riguardante la classe e il suo iter didattico durante l’anno scolastico (in allegato) e chiede ai docenti di esprimere le proprie valutazioni circa l’andamento generale della classe, evidenziando eventuali casi particolari sui quali soffermare l’attenzione in vista delle successive deliberazioni.

Dopo ampia discussione sull'andamento didattico-disciplinare della classe, si passa all'esame delle singole situazioni

SOLO PER CLASSI TERZE E QUARTE

Il Consiglio prende  preliminarmente in considerazione la documentazione relativa alle competenze acquisite dagli studenti durante i  PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO  (Ex ASL -Legge 107/2015; DL 77/2005, art 1.148 L. 145 del 30/12/2018) e ne tiene conto nell’attribuzione dei voti delle discipline coinvolte, del voto di condotta e del credito scolastici.

Si passa quindi alla definizione del voto di comportamento, su proposta del coordinatore di classe

[[XALUNNI\_CONDOTTA]]

 Tutte le proposte di voto sono recepite all’unanimità.

 (se a maggioranza specificare)

Viene attribuito il dieci di condotta per le seguenti motivazioni: impegno molto costante e costruttivo nello studio e  partecipazione molto attiva e collaborativa al dialogo educativo.

Viene attribuito il nove in condotta per le seguenti motivazioni: impegno costante nello studio e partecipazione attiva al dialogo educativo.

Viene attribuito l'otto in condotta per le seguenti motivazioni : comportamento quasi sempre adeguato,  sostanziale rispetto delle consegne,  interesse e partecipazione alle lezioni e alle attività didattiche  quasi sempre costanti.

**( non si motivano più gli otto , la motivazione è complessiva per delibera collegio)**

Viene attribuito il sette in condotta ai seguenti allievi ..................,che hanno già ricevuto richiami verbali e scritti, per le citate motivazioni **(individualizzate**):

nome e cognome…..per i seguenti motivi………………

*Legenda: 1. richiami verbali e scritti sul registro di classe e sul libretto o sul diario; 2. mancanza nel rispetto delle consegne, nell’interesse e nella partecipazione alle lezioni e/o alle attività didattiche; 3.  disturbo ripetuto delle attività didattiche o della vita scolastica; 4. assenze frequenti, concomitanti con verifiche, e/o non tempestivamente giustificate; 5. ingresso posticipato e/o uscite anticipate frequenti*

Viene attribuito il sei/cinque in condotta al/la seguente allievo/a……….., per i motivi qui di seguito esplicitati, in conseguenza di quanto deliberato nel verbale n°… del Consiglio di Classe, riunitosi in seduta straordinaria per motivi disciplinari, il………..:(motivazione individuale circostanziata)

 Il Consiglio passa alla letturadei giudizi e delle proposte di voto formulate  da tutti i docenti  per ogni studente, con l'indicazione del grado  di raggiungimento degli obiettivi formativi e disciplinari. Il voto viene collegialmente assegnato.

Si valutano:

·          I livelli di preparazione raggiunti

·          La frequenza assidua e la partecipazione alla vita della scuola

·          La partecipazione ad attività extra-scolastiche e integrative

Gli  indicatori specifici per la didattica a distanza deliberati nel collegio docenti del 19 maggio 2020 che vanno ad integrare i criteri presenti nel PTOF

Tutte le valutazioni sono attribuite all’unanimità

 Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti insufficienti, (Art 4.6 OM 11 del 16/05/2020).

I seguenti alunni risultano ammessi:

[[XALUNNI\_ESITOP]]

I seguenti alunni, risultano ammessi con una o più insufficienze1:

Tabella con giudizi di motivazione delle insufficienze:

[[XALUNNI\_ESITOS\_G]]

Legenda**:**

A1 = Assenze per motivi di salute; A2: Assenze ripetute e concentrate in alcuni giorni/periodi; A3: Assenze ripetute giustificazioni e/o assenze concentrate nelle ore di svolgimento della stessa disciplina

B1: Mancanza di studio personale, B2: Mancata acquisizione di un metodo di studio

C1: Scarsa attenzione, C2: atteggiamento passivo nei confronti della disciplina

D1: Mancata assimilazione di parti del programma, D2: presenza di lacune pregresse

E1 Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari

E2: Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari trasversali

**Tutte le proposte di voto sono recepite all’unanimità.**

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il *Piano di Apprendimento Individualizzato* (PAI) in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, le motivazioni delle insufficienza, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché i tempi e le specifiche strategie per il loro raggiungimento. Copia del PAI verrà inviata alle famiglie degli studenti con materie insufficienti.

Gli studenti sono tenuti a frequentare le attività di recupero che saranno attivati a partire dal 1 settembre 2020.

In caso di studenti ammessi con insufficienze che siano disabili, oppure DSA oppure con percorsi di ospedalizzazione specificare, per ogni singola disciplina, che la valutazione è stata assegnata secondo quanto stabilito nel rispettivo PEI o PDP

Il Coordinatore convocherà le famiglie degli alunni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire i nomi), che presentano un quadro valutativo con un numero elevato di insufficienze, per consigliare opportuni percorsi scolastici più adatti allo/a  studente/ssa.

**(togliere se non necessario)**

**NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**  (Art. 4.6. OM 11 del 16/.5/2020)

 I docenti del consiglio di classe non essendo  in possesso di alcun elemento valutativo

relativo all’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico,    con motivazione espressa all’unanimità, delibera la non ammissione alla classe successiva.

[[XALUNNI\_ESITON]]

Riportare per ogni allievo:

* non ammesso all’unanimità
* formulare un giudizio personalizzato

La lettera di comunicazione con giudizio individuale di non ammissione verrà inviata alla famiglia e allegata in copia al presente verbale.

**In caso di non ammissione di studenti** disabili**, oppure DSA oppure  con percorsi di ospedalizzazione specificare, per ogni singola disciplina,  che la valutazione è stata assegnata secondo quanto stabilito nel rispettivo PEI o PDP**

(INSERIRE PARTE SPECIFICA PER ALLIEVI NON AMMESSI CON 5 IN CONDOTTA)

Si provvede all'attribuzione del credito scolastico, per le classi terze e quarte  sulla base della seguente tabella allegata al D.Lgsl.62 del 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Media dei voti** | **Fasce di credito**  **Classe terza** | **Fasce di credito**  **Classe quarta** |
| M = 6 | 7-8 | 8-9 |
| 6< M ≤ 7 | 8-9 | 9-10 |
| 7< M ≤ 8 | 9-10 | 10-11 |
| 8< M ≤ 9 | 10-11 | 11-12 |
| 9< M ≤ 10 | 11-12 | 12-13 |

Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo di 1 punto nello scrutinio finale dell’a.s. 2020/21.

.

All’interno della fascia di credito, la scelta del punteggio è effettuata applicando i seguenti criteri inseriti nel PTOF.

*Al punteggio minimo conseguito per il credito scolastico dall’allievo, è sommato il* ***punto superiore*** *consentito dall’oscillazione di banda se si verifica almeno una delle seguenti condizioni*

1. *Media M complessiva dei voti superiore di 0.5 all’intero precedente*
2. *Assiduità nella frequenza scolastica unita a motivazione, interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo (con numero delle assenze, per ogni disciplina, inferiore al 20% delle ore di lezione previste)*
3. *Partecipazione ad attività complementari ed integrative del Liceo utili per il credito scolastico*
4. *Frequenza con profitto, impegno e interesse all’ora di insegnamento di IRC o di A.A.(OM 128/99) con almeno media M = BUONO*

[[XCRED\_VERB]]

 (La motivazione deve essere riportata a verbale nel modo seguente: rinominate la colonna credito formativo con MOTIVAZIONE DEL CREDITO e indicate in tale tabella, di fianco al credito assegnato il numero della motivazione che ha determinato l’attribuzione del punteggio massimo nella banda di oscillazione prevista, nel caso in cui si assegni il minimo non scrivere nulla)

 STUDENTE ITALIANO IN STAGE ALL’ESTERO CON RIENTRO IN ITALIA A GIUGNO/LUGLIO.

*(omettere se non ricorre) Il Consiglio di classe, vista la documentazione agli atti dell’Istituto e prodotta dalla scuola di frequenza dello stage annuale  da parte dello studente …………………….., redige il PAI.  Lo studente effettuerà gli prove integrative nelle seguenti discipline …………………………………..sul programma o parti di programma, come da lettera di comunicazione in allegato, all’inizio dell’a.s. 2020/21.*

*STUDENTE STRANIERO IN STAGE ANNUALE IN ITALIA. Il Consiglio di classe redige la scheda di valutazione per lo studente…………….richiesta dalla scuola di provenienza ………………………. di…………………..al fine di consentire la prosecuzione degli studi dello studente, al suo rientro (copia in allegato comprendente: orario, impegno, frequenza, obiettivi raggiunti nelle singole discipline, valutazione lingua italiana L2 come quadro europeo)*

**PIA:** il Consiglio di Classe compila il Piano di Integrazione degli apprendimenti e definisce per ciascuna disciplina gli obiettivi di apprendimento che non sono stati raggiunti a causa dell’emergenza sanitaria e dovranno essere recuperati nella fase iniziale e lungo il corso del prossimo a.s.

**CLASSI SECONDE**

**COMPILAZIONE CERTIFICATO DELLE COMPETENZE**

Il consiglio prende in esame i certificati delle competenze per ciascun allievo che sono stati compilati in anticipo dai vari docenti, ne analizza il contenuto, apporta le eventuali modifiche e li approva all’unanimità.

Periodo estero

Il Consiglio di Classe esamina la documentazione prodotta dallo studente ………… che ha effettuato un periodo di studio all’estero della durata di ……..

vista la documentazione prodotta, considerata la nota MIUR 3355 del 28-03-2017, ritenuto che partecipare ad esperienze di studio all’estero significa sviluppare risorse cognitive, affettive e relazionali, portando a riconfigurare valori, identità, comportamenti e apprendimenti secondo registri differenti ed acquisendo doti di autonomia e indipendenza degne di rilievo e mira a far apprendere competenze utili all’effettivo futuro inserimento nel mondo del lavoro, **delibera** di riconoscere la validità di tale esperienza quale percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento  (ex ASL) e di valutare complessivamente tale esperienza equivalente a ….. ore conformemente alla delibera del Collegio Docenti del 24/10/2017.

ANNOTAZIONI

.............................................................................................................

.....

 Al termine di tutte le operazioni il coordinatore  invia tutti file prodotti nel corso dello scrutinio (tabellone, verbale, PAI di ogni studente, PIA) all’indirizzo dedicato [scrutini@liceocattaneotorino.it](mailto:scrutini@liceocattaneotorino.it)

Tutta la documentazione inviata verrà acquisita agli atti da parte della segreteria ed archiviata su Gecodoc.

**L**a seduta termina alle ore \_\_\_ previa compilazione dei documenti prescritti, lettura e approvazione del presente verbale.

Si allegano i seguenti documenti (cancellare la voce che non ricorre):

1. relazione sulla classe del Coordinatore;
2. PAI
3. PIA
4. Lettere di comunicazione di motivazione non ammissione alla classe successiva;
5. tabellone dello scrutinio finale che verrà firmato dal Dirigente
6. documenti utili per studenti in percorso curvato e HC (cancellare se non ricorre).
7. documenti utili per studenti in stage annuale all’estero.

**Torino, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Segretario                                                                     Il Dirigente Scolastico**

**Giorgio Pidello**

**(o il Coordinatore delegato)**