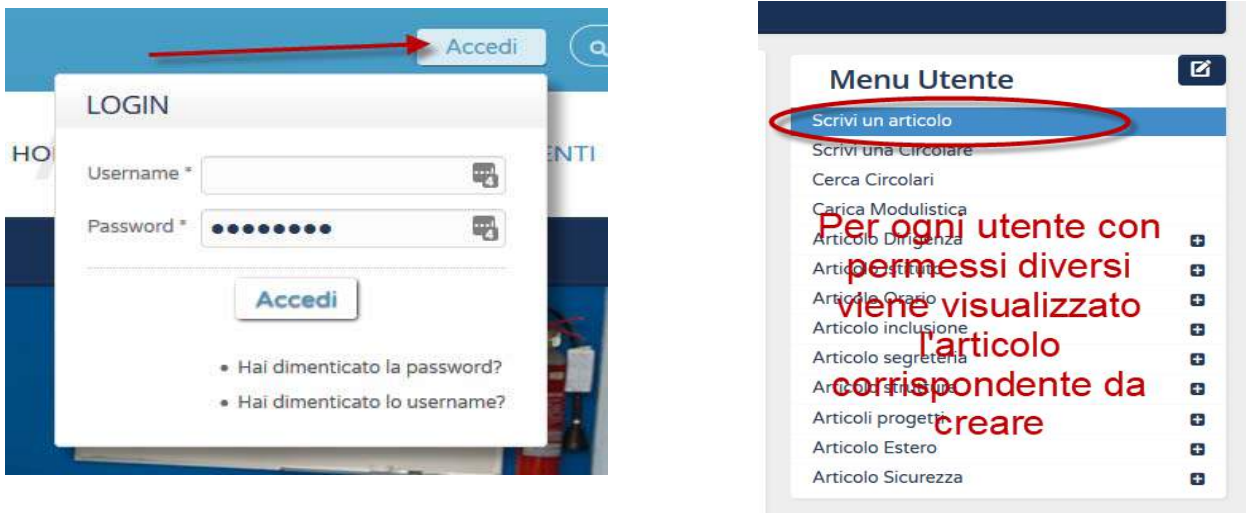


Creazione di un articolo da frontend

Eseguire l'accesso dalla voce **Accedi** in alto a destra.

Comparirà il **Menù Utente** con le voci corrispondenti ai permessi assegnati ad ogni utente



I requisiti minimi per creare un articolo sono un **titolo**, una **categoria** e un **testo**.

La parte più importante è il **titolo**. Il titolo appare come una linea di testo sul sito. Il campo alias a fianco del titolo si auto-genera al momento del salvataggio dell'articolo ed è composto dalle parole del titolo senza spazi separate da un trattino. Se viene modificato il titolo è consigliato eliminare l'alias che viene riscritto dal sistema.

La **categoria** è la classificazione o categorizzazione dell'articolo. **Ogni contenuto deve essere assegnato ad una categoria.**

Contenuto Pubblicazione Lingua Metadata

Titolo *

Da compilare

Alias

Auto-generato dal titolo

Viene riempito automaticamente

Editor Code

AREA DEL CONTENUTO CON EDITOR

Percorso: ... Parole: 0

Aggiungi Allegato Sliders Tabs sigplus Collega articolo Immagine

Page break Leggi tutto

Salva Annulla

Altri attributi importanti sono:

- **Stato**, che consente di pubblicare o meno l'articolo
- **In evidenza**, è utile mettere un articolo in evidenza in home page
- **Accesso** è il livello di accesso per la visibilità dell'articolo. Di default è impostato su Public, perciò l'articolo sarà visibile a tutti, anche i visitatori. Se impostato su Registered sarà visibile a tutti gli utenti registrati, ma non ai visitatori. Se impostato su Special sarà visibile agli utenti con permessi da Author in su. Se impostato su Super Users sarà visibile solo agli amministratori del sito.
- **Tags**, campo per inserire i tag dell'articolo

Nell'area del contenuto è possibile inserire il testo dell'articolo. Sopra all'area di testo sono presenti dei pulsanti e dei menu a tendina, questo si chiama **editor WYSIWYG** (What You See Is What You Get). L'editor converte il testo scritto in formato HTML. L'editor consente di formattare il testo, inserire immagini e video, tabelle, emoticons, elenchi puntati e numerati, link, ancore di testo, caratteri speciali.

Sotto l'editor sono presenti 5 pulsanti specifici di Joomla!:

- **Aggiungi allegato** – permette di aggiungere un allegato all'articolo
- **Sliders e Tabs** - Vedi tutorial dedicato
- **Collega articolo**: permette di creare velocemente un link ad altri articoli del sito
- **Immagine**: permette di inserire una delle immagini già presenti nella cartella images
- **Page break**: inserisce un'interruzione di pagina nel vostro articolo, può essere utile per separare l'articolo in più pagine.
- **Leggi tutto**: permette di stabilire dove posizionare il pulsante Leggi tutto, il risultato nel lato pubblico del sito sarà che in determinate visualizzazioni (Articoli in evidenza, blog, ecc...) sarà visibile solo la parte introduttiva dell'articolo (testo presente sopra al Leggi tutto) e cliccando sul pulsante Leggi tutto si andrà alla pagina dell'articolo con tutto il testo visibile (testo sopra + testo sotto al pulsante Leggi tutto)

The screenshot shows the Joomla! article editing interface. At the top, there are tabs for 'Contenuto', 'Pubblicazione', 'Lingua', and 'Metadati'. The 'Pubblicazione' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are several form fields and dropdown menus, each circled in red:

- Categoria ***: A dropdown menu with the text 'La categoria risulta preimpostata a seconda dei livelli di accesso' overlaid in red.
- Tags**: A text input field with the placeholder 'Scrivi o seleziona alcune opzioni'.
- Nota versione**: A text input field.
- Alias autore**: A text input field.
- Stato**: A dropdown menu with 'Pubblicato' selected.
- In evidenza**: A dropdown menu with 'No' selected.
- Inizio pubblicazione**: A text input field with a calendar icon.
- Fine pubblicazione**: A text input field with a calendar icon.
- Accesso**: A dropdown menu with 'Public' selected.

At the bottom, there are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel). Red arrows point to these buttons from the text 'i nuovi articoli di default vanno in prima posizione r'.

RACCOMANDAZIONI PER PUBBLICARE UNA NOTIZIA O UN ARTICOLO SUL SITO DELLA SCUOLA

Per pubblicare una notizia o un articolo sul sito della scuola si richiede a tutti di docenti di fornire il materiale secondo le indicazioni riportate:

- **Titolo della notizia o dell'articolo:** significativo e composto al massimo da 5-7 parole
- **Testo introduttivo:** breve testo che compare nell'anteprima dell'articolo della lunghezza massima di 2-3 righe
- **Testo della notizia:** lunghezza massima 10/20 righe

Foto: allegare le foto per gallery (min 4 foto - max 8 foto) dopo averle scelte eliminando quelle fuori fuoco, ripetute, decontestualizzate ...

Video: si accetta la pubblicazione di video di breve durata pubblicati su canale dedicato di Youtube o Vimeo. **Inviare il link per la pubblicazione.**