

SCHEDA DI ISCRIZIONE - SOGGIORNO STUDIO SCOLASTICO 2024

Compilare in stampatello comprensibile. I dati del partecipante devono essere scritti esattamente come riportato sul documento di identità valido per l'espatrio. I campi contrassegnati con * sono obbligatori. Tutti i dati personali, il cui conferimento è necessario per permettere la conclusione e l'esecuzione del contratto di viaggio, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica nel pieno rispetto della normativa vigente (GDPR).

DATI DELLO STUDENTE PARTECIPANTE

*Cognome *Nome M F

*Data di nascita *Luogo di nascita *Cittadinanza

*C.F. *Scuola frequentata e classe

*Residenza: Via *N..... *Cap *Città *Prov.

Tel. abitazione *Cellulare E-mail

*Eventuali allergie/intolleranze alimentari/patologie/problemi motori... *specificare:*

*Dieta speciale (es. senza glutine, senza lattosio, vegetariana, vegana, pescatariana...) Mettere una croce su una delle 2 opzioni: SI NO

Specificare l'eventuale dieta richiesta:

Il supplemento previsto è indicato nel programma.

*Cognome e Nome del padre *Cellulare

*Cognome e Nome della madre *Cellulare

*E-mail di un genitore per comunicazioni ufficiali riguardanti il soggiorno

DATI DEL SOGGIORNO

*Località *Date: dal al

Le date del soggiorno possono subire anticipi o posticipi di uno o più giorni. Si raccomanda pertanto di non fissare impegni improrogabili nei giorni immediatamente precedenti e successivi le date indicate nel programma.

Nome accompagnatore/i (se noto):

*Sistemazione (come da programma): College / Residence / Hotel Famiglia

In camera con (preferenza di abbinamento):

N.B. La preferenza di abbinamento espressa NON è vincolante in quanto strettamente subordinata a disponibilità.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione, modalità di pagamento e scadenze come da indicazioni fornite dalla segreteria dell'Istituto scolastico italiano di appartenenza.

+++++

➔ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, del programma/pacchetto turistico prescelto e relativa scheda tecnica, delle condizioni generali di contratto allegati alla presente, delle condizioni di assicurazione (tra cui le franchigie, le esclusioni, le modalità e le tempistiche per aprire un sinistro e di essere stato informato che l'apertura del sinistro, l'invio dei documenti alla compagnia assicuratrice e la gestione del sinistro sono onere del viaggiatore) riportati sul sito internet www.byrontours.it alla sezione modulistica.

➔ *Luogo e Data
*Firma dei genitori o del partecipante se maggiorenne

GESTIONE DELLE USCITE PER STUDENTE MINORENNE

Autorizziamo nostro/a figlio/a a partecipare alle uscite serali in occasione di attività organizzate dalla scuola estera e/o docente accompagnatore, consapevoli che, in caso di sistemazione in famiglia, gli spostamenti per/da il luogo di ritrovo saranno effettuati da nostro/a figlio/a in autonomia. Siamo altresì consapevoli che anche durante il tragitto diurno dalla abitazione alla sede del corso e viceversa, nostro figlio/a dovrà muoversi autonomamente e solleviamo Lord Byron Educational Tours by Giada Srl, l'accompagnatore, la scuola italiana e la scuola estera da ogni responsabilità per qualsiasi accadimento che possa derivarne.

➔ *Luogo e Data..... *Firma dei genitori

Eventuali uscite serali indipendenti, ovvero al di fuori di attività programmate dall'organizzatore e/o accompagnatore sono possibili solo se autorizzate dalla scuola italiana di appartenenza che eventualmente fornirà ai genitori un apposito modulo da sottoscrivere per accettazione e manleva responsabilità.

Lo studente è comunque tenuto a rispettare le norme di comportamento e l'orario di rientro stabiliti dalla scuola estera.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA PACCHETTO TURISTICO/SOGGIORNO STUDIO SCOLASTICO 2024

1. FONTI NORMATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. "Codice del Turismo"), come attualmente modificato dal D.Lgs. n. 62 del 06.06.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto, appalto di servizi e mandato, in quanto applicabili, e dal Codice della Navigazione (R.D. n. 327 del 30.03.1942).

2. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 33 del Codice del Turismo si intende per:

- viaggiatore: "chiunque intende concludere un contratto, stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base ad un contratto di pacchetto turistico"
- organizzatore di viaggio: "il professionista che combini pacchetti e li venda o li offra in vendita direttamente o tramite o unitamente a altro professionista"
- pacchetto: "la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza"

3. INFORMAZIONI OBBLIGATORIE – SCHEDA TECNICA

In ottemperanza a quanto disposto dal Codice del Turismo, l'organizzatore ha l'obbligo di redigere i programmi del pacchetto turistico in modo da fornire al viaggiatore informazioni corrette e complete, che contengano indicazioni su: durata del soggiorno con relative date, mezzi di trasporto, destinazione, descrizione della scuola, caratteristiche principali del college o della diversa struttura ricettiva, pasti serviti, visite, escursioni o altri servizi inclusi, prezzo del pacchetto, modalità di pagamento, termini e condizioni per la rinuncia e ammontare delle eventuali penali, informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale del contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso.

L'organizzatore ha inoltre l'obbligo di realizzare una scheda tecnica contenente i seguenti elementi: estremi dell'autorizzazione amministrativa dell'organizzatore, estremi della polizza assicurativa responsabilità civile, periodo di validità del catalogo o programma fuori catalogo, cambio di riferimento ai fini degli adeguamenti valutari, giorno o valore, modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art.39 Codice del Turismo). Il programma con la scheda tecnica del soggiorno studio di gruppo scolastico viene fornito dall'agenzia all'Istituto Scolastico, che lo presenterà agli studenti partecipanti.

4. ISCRIZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'iscrizione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico o, comunque, su supporto durevole, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'accertata disponibilità di posti e si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà all'Istituto Scolastico, promotore del progetto, la conferma scritta, anche a mezzo fax e/o e-mail.

In caso di minori di anni 18 (diciotto) il contratto si intenderà validamente perfezionato subordinatamente all'avvenuta sua sottoscrizione da parte di entrambi i genitori, ovvero di uno solo di essi, esercenti la responsabilità genitoriale (anche in caso di genitori separati o divorziati, ovvero di coppie di fatto), ovvero con la sottoscrizione del genitore affidatario in via esclusiva, superstita o del legale affidatario non genitore.

5. PAGAMENTI

All'atto dell'iscrizione dovrà essere corrisposto l'acconto del prezzo del pacchetto turistico nella misura indicata sul programma o tramite la segreteria dell'Istituto di appartenenza. Il saldo dovrà essere tassativamente versato entro il termine stabilito dall'organizzatore nel proprio programma o tramite la segreteria dell'Istituto di appartenenza. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento dell'iscrizione.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, comporterà la automatica risoluzione di diritto del contratto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail o presso domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore.

6. QUOTE

Le quote sono definite in base ai costi dei servizi e ai cambi di valute alla data di redazione/stampa del programma. Esse potranno essere modificate fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in seguito alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante e altre fonti di energia;
- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

7. RECESSO DEL VIAGGIATORE

Il viaggiatore può recedere dal contratto, senza pagamento di penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 6 in misura eccedente l'8%;
- modifica significativa di uno o più elementi del contratto proposto dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore.

Nei casi di cui al precedente comma, il viaggiatore ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un altro pacchetto turistico di importo equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di importo inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della comunicazione della decisione di chiedere rimborso.

Il viaggiatore dovrà dare comunicazione scritta della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dalla proposta di aumento o modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Al viaggiatore che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate ai precedenti commi del presente articolo, sarà addebitato - indipendentemente dalla somma versata a titolo di acconto - l'importo della penale nella misura percentuale di seguito specificata (oltre alla spesa gestione pratica e all'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi):

- 30% dal giorno dell'iscrizione fino a 31 giorni lavorativi prima della partenza;
- 50% da 30 a 20 giorni lavorativi prima della partenza;
- 75% da 19 a 10 giorni lavorativi prima della partenza;
- 100% da 9 a 0 giorni lavorativi prima della partenza.

Non sono considerati giorni lavorativi il sabato, la domenica e le festività nazionali. La rinuncia al viaggio deve essere comunicata in forma scritta: per il calcolo della penale farà fede la data dello scritto e non verranno prese in considerazione cancellazioni comunicate telefonicamente.

8. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzazione può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse dal prezzo, purché si tratti di modifiche di scarsa importanza, comunicandole al viaggiatore per iscritto.

Se, prima della partenza, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto ne dà immediato avviso in forma scritta al viaggiatore, indicando il tipo di modifica o la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica entro il termine specificato dall'organizzatore ovvero due giorni lavorativi, il viaggiatore dovrà dare comunicazione della propria decisione optando alternativamente per il rimborso della somma già pagata ovvero per godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo, come previsto dall'art. 40 del Codice del Turismo. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Il viaggiatore può esercitare i diritti sopra citati anche quando il pacchetto turistico viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa del viaggiatore, o l'annullamento dipenda da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:

a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal programma e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore non più tardi di 20 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di 6 giorni, di 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra 2 e 6 giorni, di 48 ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di 2 giorni;

b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

9. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire - per circostanze sopravvenute tranne un fatto proprio del viaggiatore - una parte sostanziale, per valore o qualità, dei servizi contemplati in contratto, dovrà offrire soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare. Qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste da contratto, l'organizzatore dovrà risarcire il contraente in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal partecipante per serie e giustificate ragioni, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

10. MODIFICHE RICHIESTE DAL VIAGGIATORE

Le modifiche richieste dal viaggiatore a prenotazione già confermata obbligano l'organizzatore soltanto se e nei limiti in cui possano essere soddisfatte. In ogni caso la richiesta di modifiche comporta l'addebito al viaggiatore delle eventuali maggiori spese sostenute, incluso l'eventuale addebito di penali da parte dei fornitori per i servizi annullati o modificati.

11. SOSTITUZIONE E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD ALTRO VIAGGIATORE

Il viaggiatore può farsi sostituire da altra persona sempre che:

a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio del pacchetto;

b) la persona a cui intende cedere il contratto di pacchetto turistico soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 38 del Codice del Turismo) ed in particolare (a mero titolo esemplificativo) i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;

c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;

d) il sostituto rimborsi all'organizzazione tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. I costi di cessione potrebbero includere, ad esempio, l'acquisto di nuovi titoli di trasporto alla tariffa disponibile e vigente al momento della richiesta di cessione.

Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.

12. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, al viaggiatore sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale concernenti i passaporti e i visti e le formalità sanitarie necessarie per l'espatrio.

Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio dei minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

I viaggiatori dovranno reperire comunque le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiareassicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'organizzatore.

I viaggiatori dovranno informare l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero richiesti.

Al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero degli Affari Esteri, e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiareassicuri.it.

Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'opuscolo informativo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei viaggiatori. I viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché, ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

L'organizzatore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione, nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza. L'organizzatore che abbia risarcito il viaggiatore è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il viaggiatore fornisce all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga. (art. 51 quinquies Codice del Turismo).

Il viaggiatore è sempre tenuto ad informare l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, terapie in corso, patologie attestate da certificazione medica etc.) e a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

13. CAMBIO DI SISTEMAZIONE

Eventuali richieste particolari riguardanti la sistemazione in college/residence/hotel e/o in famiglia sono soggette a disponibilità e non sono ritenute vincolanti ai fini della validità dell'iscrizione, ovvero non ne danno diritto all'annullamento nell'eventuale caso in cui per qualsiasi motivo non potessero essere soddisfatte.

Si precisa che le famiglie ospitanti vengono selezionate dalla scuola estera e potrebbero essere composte anche da un solo componente adulto, con o senza prole, senza discriminazione di genere, etnia, religione, sesso, condizioni economiche, orientamento sessuale, livello culturale e sociale.

In caso di richiesta del partecipante di cambio della famiglia ospitante per giustificati e seri motivi, comunicati tempestivamente all'accompagnatore o al referente locale, la scuola estera provvederà al cambio della stessa dopo aver controllato l'effettiva situazione e previa disponibilità di famiglie sostitutive.

A volte, per cause di forza maggiore, la scuola estera può trovarsi costretta a comunicare un cambio della famiglia ospitante, di cui aveva già inviato i dettagli, alcuni giorni prima della partenza o all'arrivo in loco. In tale eventualità, la scuola estera fornirà tutte le indicazioni riguardo alla famiglia sostitutiva.

14. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore è responsabile dell'esatta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto e risponde dei danni arrecati al viaggiatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori di servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del viaggiatore (ivi compresi errori di prenotazione e/o iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore (a titolo esemplificativo, da scioperi, maltempo, eruzione vulcanica, epidemie, pandemie, quarantene, guerre, attentati, atti terroristici, etc.), ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

15. LIMITI DEL RISARCIMENTO

Il risarcimento dei danni dovuto dall'organizzatore non può in ogni caso essere superiore a quanto previsto dalle convenzioni internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico, dagli articoli 1783 e 1784 del Codice Civile e più in genere dalla vigente normativa in materia.

Laddove ammesso dalle vigenti norme, il risarcimento dovuto dall'organizzatore viene espressamente limitato al triplo del prezzo totale del pacchetto.

16. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 del Codice del Turismo, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.

L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, o da caso fortuito o di forza maggiore, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

17. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore senza ritardo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio in loco, durante il soggiorno. Il viaggiatore ha facoltà di assegnare all'organizzazione un termine, ragionevole, al fine di porre rimedio al difetto di conformità.

18. RIENTRO ANTICIPATO

Il viaggiatore che dovesse rientrare anticipatamente per ragioni personali non avrà diritto al rimborso relativo al soggiorno non goduto, e le spese del rientro saranno a suo totale carico

19. ASSICURAZIONI

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso l'organizzatore speciali polizze assicurative a copertura delle spese di recesso, nonché quelle derivanti da infortuni e/o malattie che coprano anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore esclusivamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni contraenti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, prestando attenzione, in particolare, alle tempistiche per l'apertura del sinistro, alle franchigie, limitazioni ed esclusioni. Il contratto di assicurazione in essere tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ha forza di legge tra le parti ed esplica i suoi effetti tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ai sensi dell'art. 1905 c.c.

Il viaggiatore, al momento della prenotazione, deve comunicare al venditore eventuali necessità specifiche o problematiche per le quali si dovesse rendere necessaria e/o opportuna l'emissione di polizze diverse da quelle proposte o incluse nel prezzo del pacchetto.

20. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Ai partecipanti è richiesto di tenere un comportamento rispettoso delle regole vigenti nel paese di destinazione e nei confronti di docenti, famiglia ospitante, altri studenti. Qualora il partecipante dovesse assumere un comportamento contrario alle norme di correttezza e civiltà, o non conforme agli usi locali, o presenti uno stato di salute incompatibile con la permanenza nel paese ospitante, l'organizzatore ha il diritto di risolvere il contratto e di rimpatriare il partecipante a spese di quest'ultimo. Il partecipante sarà chiamato a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire.

21. GARANZIE AL VIAGGIATORE

Secondo le norme in vigore, l'organizzatore ha stipulato una polizza di Responsabilità Civile del Tour Operator e dell'Agenzia di Viaggi avente i seguenti estremi: TUA ASSICURAZIONI polizza n. 40324512001449. I pacchetti turistici oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali sono assistiti da polizza assicurativa conforme all'art. 50 del Codice del Turismo (D. Lgs. n. 79 del 23/05/2011) e alla Direttiva UE 2015/2302 del 25/11/2011, per proteggere i viaggiatori in caso di insolvenza o fallimento dell'Agenzia di Viaggi / organizzatore.: polizza TUA Assicurazioni n. 40324512000566.

22. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono presentati i programmi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi all'organizzatore prima della partenza. L'organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore effettivo nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005.

23. TERMINI E VALIDITÀ DEL PROGRAMMA PRENOTATO

Il programma ha validità esclusivamente per il periodo indicato nella sezione descrittiva del programma stesso.

24. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Forlì.

25. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

26. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006.

"La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".

ADDENDUM: CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31, per quanto concerne le previsioni diverse da quelle relative al contratto di organizzazione nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi contratti come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore. Viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

Ultimo aggiornamento: Cesena, Ottobre 2023

DIREZIONE TECNICA:

LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS by Giada S.r.l.

Via Chiaramonti 12 - 47521 Cesena (FC) - Tel. 0547/1930015

P.IVA / Reg. Imprese 04046980407 - REA FO 327526

autorizzazione all'esercizio dell'agenzia di viaggio e turismo n. 5320/2013 rilasciata dall'Amministrazione

Provinciale di Forlì-Cesena e successiva SCIA PGN 11512

Assicurazione RC professionale TUA ASSICURAZIONI n. 40324512001449

Garanzia insolvenza TUA ASSICURAZIONI n. 40324512000566

iscritta nell'elenco Agenzie Sicure Emilia Romagna PG/2017/288287

LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS BY GIADA SRL

VIA CHIARAMONTI 12 INT. 1 – 47521 CESENA (FC) TEL. 0547/1930015 – FAX 0547/613196

E-mail: giada@byrontours.it – PEC: giada_srl@gigapec.it - WEB: www.byrontours.it

INFORMATIVA PRIVACY A NORMA DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

L'agenzia di viaggio **Lord Byron Educational Tours – Giada Srl** (di seguito anche "ADV"), in qualità di titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 (di seguito "**GDPR**"), fornisce le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali che Lei, in qualità di interessato, ci ha comunicato:

Finalità e base giuridica del trattamento

Le categorie di dati trattati sono dati personali e tra questi potrebbero esserci anche dati "particolari" (es. sanitari, giudiziari; a titolo esemplificativo, quando si prenota un soggiorno studio occorre informare i vettori, la scuola, il college e/o la famiglia ospitante, se il partecipante ha allergie alimentari, allergie ambientali, problemi motori, assume farmaci specifici, etc.). Le fonti da cui possono avere origine i predetti dati possono essere, a titolo esemplificativo, gli istituti scolastici. I dati sensibili/particolari saranno trattati secondo le finalità di seguito indicate e solo con il Suo consenso espresso:

a) **Finalità relativa alla prestazione contrattuale.** I Suoi dati personali saranno trattati ai fini dell'adempimento degli obblighi nascenti dalla trattativa e dal contratto relativo all'organizzazione del pacchetto turistico, ovvero al mandato di agevolare l'acquisto dei servizi turistici collegati o al mandato di intermediazione per l'acquisto di singoli servizi turistici o comunque per l'esecuzione delle obbligazioni discendenti da tutti i rapporti contrattuali, inclusa la fase delle trattative, ossia: per l'organizzazione di un pacchetto turistico; per agevolare l'acquisto di servizi turistici collegati; per l'intermediazione nell'acquisto di un pacchetto turistico organizzato da terzi o di singoli servizi turistici prestati da terzi fornitori (es. albergatori, vettori); per l'intermediazione nell'acquisto di servizi finanziari/assicurativi accessori e collegati ai pacchetti/servizi turistici agevolati o acquistati singolarmente (polizze medico-bagaglio; polizze annullamento; assistenza al viaggiatore in difficoltà; finanziamenti credito al consumo); per adempiere all'incarico relativo al rilascio di visti; per la registrazione al nostro sito web e/o all'app o la compilazione dei moduli presenti sul sito web o nell'app.

I suoi dati personali saranno trattati al fine di consentire alla ADV di erogare in maniera ottimale la prestazione, in particolare per:

- i. la conclusione, gestione ed esecuzione dei rapporti contrattuali fra Lei e l'ADV;
- ii. rispondere alle Sue richieste;
- iii. la comunicazione di avvisi, relativi al pacchetto o servizi turistici acquistati o altri servizi aggiuntivi ed accessori (ad es. informativa relativa ai servizi turistici acquistati; modifica delle condizioni contrattuali; annullamenti);

b) **Finalità di legge.** I Suoi dati personali saranno trattati anche per:

- i. dare esecuzione ad obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali, comunitarie ed internazionali o derivanti da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge;
- ii. accertare, esercitare e/o difendere in sede contenziosa, anche giudiziaria, un diritto di ADV;
- iii. adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- iv. adempiere ad obblighi legati alla normativa sulla sicurezza e salute dei viaggiatori;
- v. adempiere ad obblighi legati alla normativa del trasporto passeggeri e merci.

c) **Finalità legate al business e statistiche.** In presenza di un suo consenso libero, specifico, informato e inequivocabile, i Suoi dati personali saranno trattati anche per finalità attinenti o pertinenti all'attività svolta dalla ADV e per l'elaborazione in forma anonima di statistiche e ricerche di mercato.

d) **Ulteriori finalità.** In presenza di un suo consenso libero, specifico, informato e inequivocabile, i Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità di Marketing, che comprendono:

1. **attività promozionali** della ADV, e/o di partner commerciali, realizzate sia con modalità automatizzate (ad es. email, sms, applicazioni per messaggia istantanea, ecc.) che con modalità non automatizzate (ad es. posta ordinaria, telefono con operatore, ecc.). In particolare, l'ADV potrà utilizzare il Suo indirizzo email, fornito al momento dell'acquisto di pacchetti o servizi turistici, per trasmettere le comunicazioni informative e promozionali legate ai servizi e ai prodotti analoghi ed offerti dalla ADV e/o da partner commerciali anche senza il Suo consenso, purché Lei non si opponga a tale uso. I partner commerciali appartengono alle seguenti categorie merceologiche: attività ricettive; compagnie aeree/ compagnie di navigazione; vettori ferroviari; vettori su gomma; agenzie di viaggi e Network di agenzie di viaggi; assicurazioni.

2. **attività di profilazione**, ossia di analisi delle Sue preferenze di viaggio e ricerche di mercato allo scopo di migliorare l'offerta dei servizi e le informazioni commerciali presentate da noi, rendendole più conformi ai Suoi interessi. Tale attività potrà avvenire anche tramite la somministrazione di questionari di soddisfazione e/o l'utilizzo di cookies di profilazione utilizzati durante la navigazione sui nostri siti ed app.

Il trattamento per Finalità di Marketing (quindi sia per attività promozionali sia di profilazione) potrà avvenire solo con il Suo consenso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati richiesti per le finalità relative alla prestazione contrattuale e agli obblighi previsti dalla legge (previsti rispettivamente al **punto a)** e al **punto b)**), la prestazione richiesta o parte di essa non potrà essere eseguita e Lei non potrà usufruire delle opportunità sopra menzionate. Il conferimento dei dati facoltativi consentirà alla ADV di migliorare i servizi offerti al fine di renderli sempre più rispondenti agli interessi personali dei propri clienti. Il conferimento dei dati personali sensibili/particolari è volontario; tuttavia, in mancanza di tale consenso l'ADV potrebbe non essere in grado di ottemperare ad alcuni obblighi contrattuali legati al trattamento di tali dati.

Categorie di destinatari dei dati personali.

I Suoi dati non saranno diffusi. I Suoi dati potrebbero essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di soggetti:

- il personale interno della ADV, in qualità di incaricato e/o responsabile del trattamento;
- ai fornitori di servizi turistici inclusi nei pacchetti venduti, o che prestino quelli collegati o singoli acquistati presso l'ADV;
- alle Compagnie di assicurazione che prestano le coperture accessorie e collegate con i pacchetti e servizi turistici acquistati;
- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza a favore della ADV al fine di tutelare un proprio diritto (ad esempio, commercialisti, avvocati, consulenti fiscali, revisori contabili, consulenti nell'ambito di operazioni di auditing o due diligence, etc.);

- persone, società, o agenzie che prestino servizi di marketing e analisi o attività di consulenza a favore della ADV;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge, fra cui le autorità aeroportuali, portuali, doganali e di frontiera.

Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

I Suoi dati personali potrebbero essere trasferiti all'estero a Società terze appartenenti o meno all'Unione Europea, sempre per le finalità sopra indicate. In caso di trasferimento dei dati in paesi al di fuori dell'Unione Europea, tali paesi garantiranno un livello di protezione adeguato sulla base di una specifica decisione della Commissione Europea o in alternativa il destinatario sarà obbligato contrattualmente alla protezione dei dati con un livello adeguato e paragonabile alla tutela prevista dal GDPR.

Conservazione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali saranno conservati per tutta la durata del contratto da Lei concluso e anche per un periodo successivo:

- entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;
- entro i termini stabiliti dalla normativa anche secondaria che impongono la conservazione dei dati (ad esempio dichiarazioni fiscali);
- entro il periodo necessario per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione.

I dati personali raccolti e trattati per finalità di profilazione saranno conservati per un periodo massimo di dieci (10) anni al termine dei quali saranno cancellati automaticamente o resi anonimi in modo permanente.

Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è l'**Agenzia di Viaggi Lord Byron Educational Tours – Giada Srl** con sede in Via Chiaramonti 12, int. 1, Cesena (FC), il legale rappresentante della società, amministratore unico è il sig. Daniele Benelli, contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail giada@byrontours.it PEC giada_srl@gigapec.it o per raccomandata presso **Lord Byron Educational Tours – Giada Srl, Via Chiaramonti 12, 47521 Cesena (FC)**.

Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15 a 22 del GDPR, Lei ha il diritto, anche in relazione all'attività di profilazione, di:

- chiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

PRESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

A) Letta l'informativa sopra riportata, esprimo il consenso al trattamento, secondo le modalità indicate, dei miei dati personali per **finalità relativa alla prestazione contrattuale e di legge** (punti a) e b)).

Do il consenso Nego il consenso

B) Letta l'informativa sopra riportata, esprimo il consenso al trattamento, secondo le modalità indicate, dei miei dati personali per **finalità legate al business e statistiche** (punto c)).

Do il consenso Nego il consenso

C) Letta l'informativa sopra riportata, esprimo il consenso al trattamento, secondo le modalità indicate, dei miei dati personali per **finalità di marketing e/o profilazione** (punto d)).

Do il consenso Nego il consenso

Luogo Data

Cognome e nome del partecipante

Firma del genitore o del partecipante se maggiorenne

MODULO DI INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI ai sensi dell'art 34 del Codice del Turismo – Dlgs 79/2011 (ALLEGATO A – Parte II del Dlgs 62/2018)

La combinazione di servizi turistici che vi viene proposta è un pacchetto ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302, recepita in Italia con il D.Lgs 21.5.2018, n. 62, che ha modificato gli artt. 32-51 del D.Lgs 79/2011 (Codice del Turismo). Pertanto, beneficerete di tutti i diritti dell'UE che si applicano ai pacchetti. L'organizzatore e il venditore del pacchetto turistico (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. i & l del Codice Turismo) sarà LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS BY GIADA SRL con sede in Via Chiaramonti 12 – 47521 Cesena (FC) Tel. 0547 1930015 E-mail giada@byrontours.it e sarà pienamente responsabile, ai sensi dell'art. 42 del Codice Turismo, della corretta esecuzione del pacchetto nel suo insieme. Inoltre, come previsto dalla legge, l'organizzatore e il venditore sopra detti dispongono di una protezione per rimborsare i vostri pagamenti e, se il trasporto è incluso nel pacchetto, garantire il vostro rimpatrio nel caso in cui diventino insolventi.

Diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico, il viaggiatore riceve, attraverso il programma di viaggio e la relativa scheda tecnica allegati, tutte le informazioni essenziali sul pacchetto prescelto. In particolare:
 - 1.1.) la destinazione del viaggio, l'itinerario, la tipologia di alloggio, date / notti di soggiorno;
 - 1.2) il tipo di trasporto;
 - 1.3) i pasti forniti;
 - 1.4) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
 - 1.5) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, numero minimo di partecipanti e numero massimo (indicativo);
 - 1.6) la lingua in cui sono prestati i servizi;
 - 1.7) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
 - 1.8) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;
 - 1.9) le modalità di pagamento, compresi l'importo da versare a titolo di primo acconto e il calendario per il versamento delle rate successive e del saldo;
 - 1.10) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
 - 1.11) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro il pagamento delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;
 - 1.12) le coperture assicurative (specificando se incluse, se obbligatorie, se facoltative)
2. Vi è sempre almeno un professionista responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto.
3. Al viaggiatore viene comunicato un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'organizzatore o l'agente di viaggio.
4. I viaggiatori possono trasferire il pacchetto ad un'altra persona, previo ragionevole preavviso ed eventualmente dietro pagamento di costi aggiuntivi.
5. Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto e, comunque, non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all' 8% del prezzo del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione di prezzo se vi è una diminuzione dei costi pertinenti.
6. I viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale. Se, prima dell'inizio del pacchetto, il professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo.
7. I viaggiatori possono, in circostanze eccezionali, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre, i viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, recedere dal contratto dietro pagamento di penali standard come indicate in precedenza o, in difetto, di quelle adeguate e giustificabili calcolate ai sensi dell'art. 41, comma 1 Cod. Turismo.
8. Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'organizzatore non abbia posto rimedio al problema.
9. I viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici.
10. L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà.
11. Se l'organizzatore o, in alcuni Stati membri, il venditore diventa insolvente, i pagamenti saranno rimborsati. Se l'organizzatore o, se del caso, il venditore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. L'organizzatore sopra citato ha sottoscritto una protezione in caso d'insolvenza.
12. Il viaggiatore è informato che può sottoscrivere coperture assicurative che coprano le penali da recesso da parte del viaggiatore o le spese di assistenza e rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. Le coperture possono essere indicate dall'Organizzatore come obbligatorie per le proprie offerte di pacchetti.

LUOGO il FIRMA PER RICEVUTA

.....

.....

(per i minorenni è necessaria la firma dei genitori)

Per maggiori informazioni sui diritti fondamentali del viaggiatore acquirente di pacchetti di viaggio (come definito dall'art. 32, comma 1, lett. g del Codice Turismo) consultare il testo ai sensi della Direttiva (UE) 2015/2302, e del D.Lgs 21.5.2018, n. 62 di recepimento, pubblicato sul sito www.fiavet.it (sezione documenti) oppure sul sito www.assoviaggi.it sezione "documentazione/normativa di settore" oltre che sul sito www.enac.gov.it sezione "i diritti dei passeggeri".