

Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE

Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
Totali automatici	
Scelta da una lista	

E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione

E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione?	1	
---	---	--

E.1.1. - Specificare quali	UTS- NES -Rete disabilità (Scuola Polo Istituto Arduino)
----------------------------	--

E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ?	3	
---	---	--

E.2.1 - Specificare quali	Progetto salute, progetto Campus, progetto Freedom
---------------------------	--

E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)	SI	
--	----	--

E.3.1 - Formazione (SI/NO)	SI	
----------------------------	----	--

E.3.2 - Consulenza (SI/NO)	SI	
----------------------------	----	--

E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)	NO	
--------------------------------	----	--

E.3.4 - Altro (specificare)		
-----------------------------	--	--

E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
--	--

E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda	PTOF
---	-------------

F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione

F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	1	
--	---	--

F.1.1 - Specificare quali	Progetto Freedom: #tuttiinsieme in Piemonte contro i bullismi
---------------------------	---

F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali <input type="checkbox"/> Privato sociale <input checked="" type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Università / Agenzie formative
--	--

F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?	1	
--	---	--

F.2.1 - Specificare quali	Progetto Campus
---------------------------	-----------------

F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?	2	
---	---	--

F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?		
--	--	--

F.4.1 - Specificare quali	
---------------------------	--

F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?	1	
F.5.1 - Specificare quali		Orientamento-continuità per disabilità, DSA e BES con UNITO
F.6 - Altro		
F.6.1 - Specificare "Altro"		
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda		PTOF
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	0	
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	0	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	0	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?		
G.3 - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)	10.896	
G.4 - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)	104	
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda		Schede finanziarie dei progetti e delle attività iscritti nel programma annuale e.f. 2019
H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	10.896	
H.1.1 - Comune (dati in €)	0	
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)	0	
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)	0	
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)	10.896	
H.1.5 - Regione (dati in €)	0	
H.1.6 - USR (dati in €)	0	
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)	0	
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)	0	

H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)	0	
H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9		
H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)	4.320	
H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)	6.300	
H.2.3 - Altro (dati in €)	276	
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		
H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H		<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda		schede finanziarie dei progetti attivati per l'a.s. 2018-19 e iscritti nel Programma Annuale e.f. 2019
Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)		
I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari	5 - Positiva	
I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali		Organizzazione di gruppi di peer-education, intervento della Psicologa per mediazione conflitti
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità	5 - Positiva	
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva	3 - Con qualche criticità	
I.4 - Gli interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari	5 - Positiva	
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità	3 - Con qualche criticità	
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali	5 - Positiva	
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		Coordinamento dei Consigli di Classe. Sportello di consulenza- informazione per famiglie e docenti
I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità	3 - Con qualche criticità	
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali		Corso di alfabetizzazione. Tutoraggio
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri	3 - Con qualche criticità	
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri	3 - Con qualche criticità	
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	3 - Con qualche criticità	

I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali		Corso di alfabetizzazione, interventi di tutoring su singoli consigli di classe
I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	5 - Positiva	
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	3 - Con qualche criticità	
I.16 - Questi interventi sono efficaci	3 - Con qualche criticità	
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:		
I.17.1 - Punti di forza		Sportello di ascolto psicologico; sportello informativo per genitori su BES/DSA; Interventi del Nucleo di Prossimità della Polizia Municipale Torino su temi del bullismo e abbandono scolastico; Il referente alla salute cura e promuove gli interventi utili all'integrazione degli allievi portatori di disabilità; il referente DSA/BES cura la redazione dei PDP e ne verifica l'efficacia.
I.17.2 - Punti di debolezza		La scuola deve migliorare: 1-la realizzazione di attività su tematiche interculturali e valorizzare le diversità in peer education; 2- il monitoraggio della ricaduta di questi interventi di integrazione sulla qualità dei rapporti tra gli studenti.
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda		Gruppo GLI
L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)		
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)		
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)		Il RAV non ha previsto obiettivi di processo specifici per l'area
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)		Rivedere la programmazione dei dipartimenti nell'ottica delle competenze "Comunicare" e "Risolvere problemi". Realizzare attività di consolidamento del metodo di studio e di supporto nelle discipline di base per le classi prime Monitorare i risultati degli studenti della classe prima rispetto ai risultati della terza media.
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda		RAV
M - Note finali		
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI		

M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda	

SI
NO

- 1 - Molto critica
- 3 - Con qualche criticità
- 5 - Positiva
- 7 - Eccellente