LICEO SCIENTIFICO DI STATO "CARLO CATTANEO"
Sede Centrale: Via Sostegno 41/10 - 10146 TORINO - tel: 011 7732013-7732014 fax: 011 7732014
Succursale: Via Postumia 57/60 - 10142 TORINO - tel: 011 7071984 fax: 011 7078256
e-mail: segreteria@liceocarlocattaneo.it, TOPS120003@PEC.istruzione.it
Cod. scuola TOPS120003 C.F. 80091280018

Liceo Scientifico Statale
"C. CATTANEO" di TORINO
Prot. 0005974 del 04/10/2018
09 (Uscita)

Alla DSGA Maria Rosa Ricaldone
Agli atti
All'albo on line

Oggetto: Incarico al D.S.G.A. – Responsabile delle attività amministrativo contabili P.O.N. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e professionale – Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Codici Progetto: 10.2.5A - FSEPON – PI – 2017 – 21
10.2.5.B – FSEPON – PI – 2017 - 17

CUP: D14D18000020007
CUP: D14C18000060007

Il Dirigente Scolastico

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 FSE – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi finanziato con il Fondo Sociale Europeo

- Visto l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "*Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commssione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- Visti gli Obiettivi generali del Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione e in particolare al quadro delle azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 del Programma Operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014 – 2020.
- Viste le "linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/001/2016;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti prot. n. 5512 del 06/07/2017 di adesione al progetto PON "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro";
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 5511 del 06/07/2017 di adesione al progetto suddetto;
- Vista la graduatoria definitiva pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali con nota 38386 del 28/12/2017;
- Vista la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
-

INCARICA

Il D.S.G.A. dott.ssa Maria Rosa Ricaldone in servizio presso questa Istituzione Scolastica per il corrente anno scolastico 2018/19 quale Resposnabile delle attività amministrativo contabili che saranno prodotte per la realizzaizone del "Progetto Qualificazione dell'Offerta Formativa di istruzione e formazione tecnica e professionale" contraddistinto dai seguenti codici identificativi univoci:

10.2.5A - FSEPON – PI – 2017 – 21
10.2.5.B – FSEPON – PI – 2017 – 17

Art. 1
Obblighi del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile. Provvcede inoltre alla verifica e/o alla gestione ei piani finanziari dei progetti, nonché partecipa a tutte le riunioni e le altre attività dove le sue competenze professionali siano ritenute indispensabili.

Art. 2
Prestazione

Il Direttore dei Serivzi generali ed Amministrativi è obbligato a svolgere le prestaizoni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia di attività	Importo orario lordo dipendente	Oneri a carico Stato	Importo orario lordo stato
Straordinario	€ 18,50	€ 6,05	€ 24,56

Art. 3
Compenso

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della noramtiva di cui sopra. I compensi erogati con il presente incarico danno luogo al trattamento assistenziale e/o previdenziale ma non a trattamento di fine rapporto.

Art. 4
Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro 60 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

Art. 5
Risoluzione

Il presente incarico, in caso di interruzione del progetto, sarà inteso concluso alla data del provvedimento di chiusura da parte del Dirigente Scolastico. In tal caso allo stesso vderrà corrisposto per il compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 6
Sospensione del corso

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

Art. 7
Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 8
Controversie

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitro rituale, secondo el forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 CpC. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Torino, sede dell'avvocatura distrettuale.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Pidello
(firmato digitalmente)