



LA PRESENTE CIRCOLARE HA VALORE PERMANENTE

Circolare insegnanti n.22  
Circolare alunni n.22  
Circolare personale A.T.A. n.22  
e p. c. al Consiglio di Istituto  
Sito Web

**Oggetto: "PIANO DI EVACUAZIONE" dell'edificio. Modalità operative e norme di comportamento.**

Il "piano di evacuazione" dell'edificio scolastico, in caso di emergenza, prevede l'organizzazione del Personale Docente e A.T.A. mediante l'affidamento di compiti individuali e di gruppo mirati a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità delle persone.

Si ritiene utile portare a conoscenza tutte le modalità operative con cui superare lo stato di "panico", individuando meccanismi di comportamento idonei che verranno opportunamente sperimentati con apposite simulazioni.

1) Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** (o il suo VICARIO):

Emana l'ordine di evacuazione e sovrintende alle operazioni di sgombero  
Controlla la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.  
In loro assenza provvederà uno dei collaboratori con l'ausilio del Direttore SGA.

2) I **DOCENTI IN SERVIZIO IN CLASSE** avranno cura di:

Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservanza delle norme e dei comportamenti in esso previsti.

Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al **panico**

Comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.

In caso di segnale d'allarme:

Interrompere immediatamente ogni attività

Prendere e portare appresso l'elenco degli allievi posto dietro la porta della classe.

Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato (per l'interno dalle planimetrie affisse su porte e corridoi - per l'esterno secondo le indicazioni della **planimetria** allegata a titolo: **PERCORSI ESTERNI FINO AL PUNTO DI RACCOLTA - ALLEGATO 3**), coadiuvati da

apri-fila, serra-fila e sostegno disabili

Evitare che il flusso diventi caotico

Raggiunto il punto di raccolta, riempire il modulo di evacuazione [ALLEGATO 4] , verificando

la presenza e le condizioni degli studenti con particolare attenzione in caso di presenza in classe di **allievi disabili**. In quest'ultimo caso **seguire le istruzioni successive** a titolo ASSISTENZA DISABILI.

Far pervenire tramite gli operatori scolastici al Centro Operativo il modulo di evacuazione (allegato 4) adeguatamente compilato.

### 3) ASSISTENZA DISABILI

#### COMPITI DEI DOCENTI NON DI SOSTEGNO PRESENTI IN CLASSE:

- Accompagnare gli allievi disabili alle uscite più vicine e seguire lo stesso percorso della classe di appartenenza fino al punto di raccolta **quando possibile** e in assenza dell'insegnante di sostegno (solo **per gli allievi senza difficoltà o impossibilità motorie**).
- Negli altri casi (**allievi su carrozzina o con difficoltà motorie**) e in assenza del docente di sostegno accompagnarli con il resto della classe fino alle piazzole esterne scala di sicurezza e concludere il percorso con il resto della classe solo dopo aver consegnato l'allievo a personale (A.T.A., Operatori scolastici o INSEGNANTI A DISPOSIZIONE) indicando nominativo della persona a cui viene affidato il disabile sull'allegato 4.

#### COMPITI DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

Se al di fuori della classe accompagnare l'allievo in quel momento sotto la propria tutela all'uscita più vicina e uscire dalla scuola stazionando con il disabile nelle piazzole esterne scala di sicurezza fino all'arrivo di aiuti cercando in ogni modo di segnalare la propria presenza al centralino.

Se in classe, seguire i percorsi stabiliti e attendere sulle piazzole scale aiuti per il trasporto al piano terreno dopo aver segnalato sull'allegato 4 la propria presenza.

#### COMPITI DEI DOCENTI A DISPOSIZIONE

Recarsi immediatamente sulle piazzole esterne (zona 1 e zona 2) e prendere in consegna allievi disabili non deambulanti o su sedie a ruote e attendere altri soccorsi per la discesa al piano terra-cortile.

#### COMPITO DEGLI OPERATORI SCOLASTICI NON IMPEGNATI NEI CASI DI CUI AL PUNTO successivo 5:

Recarsi sulle piazzole esterne (zona 1 e zona 2) e prendere in consegna allievi disabili non deambulanti o su sedie a ruote e attendere altri soccorsi per la discesa al piano terra-cortile coadiuvando e integrando l'operazione dei docenti a disposizione.

##### *Nota di carattere generale:*

*Per l'ottimizzazione degli interventi sarà fondamentale la consegna tempestiva al Centro Operativo (ingresso scuola/centralino) del Modulo di evacuazione - allegato4- in modo da poter verificare in tempi brevi l'effettivo avvenuto sfollamento di tutti gli allievi.*

4) **L'Ufficio di SEGRETERIA DIDATTICA** è responsabile delle chiamate di soccorso a: Vigili del Fuoco, Forze dell'ordine, Guardia medica, Protezione Civile e "Ufficio sicurezza" del Provveditorato agli studi di Torino (CSA). Gli altri addetti di segreteria collaboreranno allo svolgimento delle operazioni, tenendosi in contatto con il "CENTRO OPERATIVO" [Procedura n.8 Piano Emergenza].

5) Gli **OPERATORI SCOLASTICI** sono incaricati di [ALLEGATO "A" Piano Emergenza]  
Disattivare gli impianti Tecnologici: energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico  
Accelerarsi che tutti gli alunni siano usciti dai locali, compresi servizi, laboratori ecc....  
Intervenire con gli estintori in caso di incendio  
In presenza di fumo o in condizioni di scarsa visibilità, utilizzare le apposite strumentazioni in dotazione alla scuola  
Abbandonare i piani solo dopo il controllo di cui al precedente punto a) e dopo il deflusso dell'ultima classe  
Restare a disposizione del Centro Operativo per eventuali altri interventi  
Fare pervenire al Centro operativo i moduli di evacuazione compilati  
Dove non impegnati nei punti precedenti assistere i disabili su scale di sicurezza.

6) Gli **ALUNNI** alla diramazione dell'allarme- dovranno:

Seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe

Mantenere la calma

Interrompere immediatamente ogni attività

Lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)

Incolonnarsi dietro gli apri fila e camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate

Non spingere, non gridare e non correre

Collaborare con il docente per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento

Attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una modificazione del piano

Seguire le vie di fuga indicate con il seguente salvo deroghe di cui al punto 7 d).

Gli alunni "aprifila" e "serrafila" sono DELEGATI ad assolvere ai seguenti adempimenti:

collaborare alla formazione della fila

chiudere la o le porte/e dell'aula

aiutare il docente a tenere unita la classe

## **7) NOTIZIE TECNICHE:**

- a) il "**centro operativo**" funzionerà presso il CENTRALINO INGRESSO PIANO TERRA.
- b) il **percorso di sfollamento** è indicato in apposito riquadro affisso sulla porta dell'aula [PLANIMETRIA], con l'indicazione delle scale da scendere o da salire, delle uscite di sicurezza da imboccare e per il PUNTO DI RACCOLTA all'esterno dell'edificio.
- c) Il **segnale di allarme** viene emesso tramite il suono del campanello - segnale ad intermittenza per almeno trenta secondi - ovvero, in caso di assenza di corrente, mediante trombe di tipo marino.
- d) **Nel luogo ove si sviluppa un incendio o una esplosione**, le classi più vicine sottoposte rischio immediato usciranno per prime derogando ai criteri generali di precedenza e di percorso di cui al punto 5) del piano.
- e) **Emergenza immediata:**
  - **in caso di incendio:** ogni porta deve essere accuratamente rinchiusa appena l'ultima persona ha lasciato il locale interessato; qualsiasi apparecchiatura elettrica sia stata in funzione va disinserita; i locali invasi dal fumo devono essere percorsi tenendosi quanto più possibile chinati.
  - **in caso di terremoto:** tutti si proteggono immediatamente sotto il tavolo di lavoro presso cui operano; chi è nei corridoi o nelle scale rientrerà nella classe più vicina. Al cessare delle scosse gli operatori scolastici provvedono a disinserire qualsiasi apparecchiatura elettrica sia stata in funzione e a provvedere allo sgombero nei modi e nei tempi che la situazione consentirà. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungere la zona diraccolta assegnata.
- f) **Tutte le persone, a qualunque titolo presenti nella scuola**, sono tenute a collaborare attivamente alla buona riuscita del Piano sia in caso di esercitazione che in caso di vero pericolo.
- g) Per ulteriori informazioni rivolgersi al RSPP Ing. **B. HANI** o al ASPP. D.ssa **R. RICALDONE**.

Torino, 11/09/2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Giorgio FIDELLO)